

# 怎么写关于一个上市公司的报告--企业调查报告怎么写-股识吧

## 一、上市公司年报有哪些内容组成

你好，年报是上市公司年度报告的简称，是上市公司一年一度对其报告期内的生产经营概况、财务状况等信息进行披露的报告，是上市公司信息披露制度的核心。根据我国现行的年报披露要求，上市公司年报及其摘要的主要内容包括：

### (1)公司简介。

具体内容包括公司名称及缩写，公司法定代表人，公司董事会秘书及其授权代表的姓名及联系方式，公司注册地址、办公地址及联系方式，公司选定的信息披露报纸名称，登载公司年度报告的中国证监会指定国际互联网网址，公司年度报告备置地点，以及公司股票上市交易所、股票简称和股票代码等。

### (2)会计数据和业务数据摘要。

具体内容包括列示公司本年度实现的一系列经营指标，采用数据列表方式提供截至报告期末公司前三年的主要会计数据和财务指标，并列示报告期内股东权益变动情况，并逐项说明变化原因。

### (3)股东变动及股东情况。

具体包括股本变动情况和股东情况介绍。

### (4)股东大会简介。

具体说明报告期内召开的年度股东大会和临时股东大会的有关情况。

### (5)董事会报告。

具体包括公司经营情况、公司财务状况、公司投资情况、公司生产经营环境以及宏观政策法规发生了重大变化的情况、新年度的业务发展计划、董事会日常工作情况、公司管理层及员工情况、利润分配预案或资本公积金转增股本预案及其他报告事项。

### (6)监事会报告，具体包括报告期内监事会的工作情况，包括召开会议的次数，各次会议的议题等。

监事会应对公司依法运作情况等发表独立意见。

### (7)重大事项。

具体包括重大诉讼、仲裁事项，报告期内公司、公司董事及高级管理人员受监管部门处罚的情况，报告期内公司控股股东变更及人事变动情况，公司收购及出售资产、吸收合并事项的简要情况及进程，公司重大关联交易事项等一系列与公司经营相关的重要事项。

### (8)财务报告。

包括审计报告、会计报表和会计报表和会计报表附注。

### (9)公司的其他有关资料。

对年度报告摘要，为中国证监会、证券交易所和公司认为需要披露的其它事项。年报披露的内容是投资者完整了解公司时所必要的、有用的信息。投资者对年报披露的信息进行认真地阅读和分析，有利于捕捉年报所包含的重大线索与信息，发掘年报信息中所隐含的投资机会。

## 二、请问如何才能拿到上市公司的年报呢？？请详细说明

年报可以在炒股软件和网站上查询

## 三、如何看上市公司季报

但对投资者来讲，对上市公司进行合理的投资判断，依靠这些固定的信息是远远不够的。

因为管理层规定的季报信息披露项目，对大多数公司都是同等适用的，并无多大差别。

投资者通过了解这些信息，只能了解上市公司的基本面和简单概况，是公司经营成果的显性成绩单。

但在现实中决定股价变动的因素，并不仅出自于上市公司基本的信息披露。

相反，正是那些已被轻视或忽略的上市公司信息，对上市公司的股价变动产生重要影响。

上市公司信息包括明朗的信息、预期的信息，也包括突发的信息。

突发的信息比预期的信息具有更大的“杀伤力”，股价波动的更为剧烈。

突发的信息，往往是指已知的潜在风险和收益和未知的现实风险和收益。

作为投资者来讲，未知的信息难以预料，但已知的信息，是指公开披露的信息，如果不通过已披露的信息明察和洞悉其潜在的收益和风险，更难以把握。

这些收益和风险，应成为投资者阅读和了解上市公司季报的首选。

但投资者如何从浩瀚的信息中淘到“真金”？又如何发现和掌握并领会季报潜在的收益和风险呢？首先，投资者应当通过季报信息披露现象看本质。

现象是公开的数据和文字描述，本质是数据的来源、计算口径、编制方法、政策制度等。

本质更多反映的是数据或文字描述背后蕴涵的规律。

其次，重视信息的文字描述。

上市公司季报文字描述的往往是总结、成果、业绩、过去管理思路等较多。

而对公司前景展望、业绩预测、未来管理思路、具体做法等描述较少。

投资者对于浓墨重彩的信息不妨看淡些，对“一笔带过”的信息不妨看浓些，并多打几个问号。

与上市公司自身以往的业绩做比较，与同行业、同类型的公司做比较，进一步了解上市公司披露的初衷和原由。

按照一般规律，出于自身利益的保护和市场形象的维护，上市公司浓墨重彩较多的是有利于维护上市公司正面市场的信息，而对有损公司信息的信息则着墨不足，特别是暗含“风险”的担保、抵押、关联交易等。

这种信息披露方式，对投资者了解上市公司的全面信息是十分不利的。

投资者在阅读季报时，如果不加以辨析，吸收的可能都是积极信号，而忽略的可能都是风险信号，从而使投资者做出错误的价值判断，导致不应有的投资损失。

第三，重视信息对股价的作用力。

当一只股票上涨或下跌时，投资者的第一反映是什么，是产生为什么涨和为什么跌的疑问。

由股价表现联想到上市公司报告是必然的，及时、准确、完整的季报将给投资者做出答案。

而这些答案的取得很大程度上依赖于上市公司对季报的披露广度和深度。

当投资者把股价变化与阅读上市公司季报有机结合的时候，投资成功的概率将会大大增强。

最后，还要学会必备的信息储备本领。

投资者阅读信息的目的是为了正确运用信息。

正确运用信息除占有信息外，还要会分辨信息，并能归纳、整理、驾驭、领会信息，在整理中提取有用的信息，在市场变化时加以灵活应用。

比如近期发生在东南亚的禽流感信息。

其属突发性信息，正常的季报不会出现，如果投资者能想到禽流感对经济生活的影响，将会想到相关的治疗和预防禽流感的措施，也就会想到与之关联的上市公司。

通过了解其生产经营特点及已往对科研力量的投入程度，来判定其管理思路。

从其经营的灵活程度反馈其对市场的反映能力和竞争能力。

而没有对上市公司报表的充分了解和掌握，突发信息的机会就会转瞬即逝。

这就是投资者为什么总是对信息了解和掌握滞后半拍、接上最后一棒的重要原因。

## 四、如何在网上查找上市公司年报？

原发布者：快法务如何查询上市公司年报上市公司年报，是公司、利益相关者、投资者对于公司状况的了解、评估手段。

那我们怎么查询年报数据？如何解读公司年报的相关信息呢？查询上市公司年报？

--确认上市公司上市的是上海证券交易所还是深圳证券交易所--打开相应证券所网站

—在首页信息披露里按照证券代码查询即可。

或者百度搜索查询。

对于年报数据的解读？一、与公司财务风险有关的会计事务所是否出具了标准无保留意见的审计报告。

股东持股比例。

关联交易的数额(关注经营性现金净流量与净利润的差值、与同行相比毛利率)注意担保数额占净资产的比例不要超过10%。

应收账款比例（应收账款还款年限、金额）固定资产是否有推延现象。

注意应收账款的计提减值准备构成：自我要求严格的公司会将三年以上的应收账款全部计提。

注意企业营销收入的增长有没有引起销售费用的相应增长，或者应收账款是否大幅增长，或者经营性现金流是否相应变化。

一般而言，当公司的收款政策无重大变化时，期末应收账款与当期营业收入应呈现同向的变化应特别注意公司存货增减变动的情形是否合理，并与同业比较作为参考。

。

当固定资产持续增加时，投资者应将此情况作为警讯。

二、与公司竞争力有关的：上市公司在银行内部评级银行借款一般是长期借款大于短期借款。

应收账款与营业收入应该保持稳定的比例关系。

存货与营业收入也应该保持稳定比例关系。

固定资产方面应注意公司的投资方向。

关注固定资产的折旧政策注意成本构成中的三项费用增长比

## 五、企业调查报告怎么写

调查报告是记载调查成果的书面报告。

从调查目的和最终形成的书面报告的内容综合评价，调查报告大体可分为以下类型

：1．总结典型经验的调查报告。

这类调查报告是为了概括出先进人物或先进地区、先进单位的正面经验，使其便于在面上发挥影响。

调研对象是一个或一类特定的先进典型。

调查报告写成之后，其中所概括的经验，可以为有关人员或单位所借鉴，或可以使之从中受到启发；

也可作为有关主管部门开展学习先进活动的素材。

2．反映情况的调查报告。

这类调查报告因调查目的、范围和用途的差异而有两种区别：一种是反映具体情况的个案性调查报告。

其调研目的是为了把某一个具体问题界定清楚，调研范围单一、具体，报告的内容一般用来作为处理某一具体问题的依据或重要参考。

另一种是反映基本情况的综合性调查报告，调研的目的是为了掌握某一领域或某一方面的概貌，调研范围相对宽广，涉及的对象较多，报告的内容主要用作宏观决策参考，或者用于说明某种客观现象，某一学术观点。

### 3. 揭露问题的调查报告。

揭露问题的调查须在已有线索的基础上展开。

调查的目的是为了查清事实，获得足以说明问题性质、程度的材料。

调查对象一般是暴露出问题和问题涉及到的有关单位和人员。

揭露问题的调查报告不仅可以用来澄清是非，辩明真伪，教育群众，还可直接用作对有关责任单位和责任人进行处理的重要依据。

调查报告惯用的结构由标题、序言、主体、结尾组成。

（一）标题 调查报告的标题形式多样，总的来说约可分为两种类型：一种是单行标题，一种是双行标题，单行标题又可分为公文标题写法和一般文章标题写法两种。

采用公文标题写法的优点是能使人一下子明确文种，并了解调查的对象和调查报告的目的，如《关于当前微电脑在企业财务会计工作中的运用情况和存在问题的调查报告》。

但是，采用公文标题写法容易写得过于冗长，而且比较平淡，不利于诱发读者的阅读欲望。

采用文章标题写法，虽也有不利的一面，如不能让人由标题一眼看出文种，但处理得好，能使人看了标题便对调查对象和调查报告的目的有所了解。

而且标题还有可长可短、可严肃可谐趣、可描述可设问的优点，因而，容易写得生动有趣，引人注目。

例如：《愤怒的烧鸡》，《新闻纸紧张的症结何在》等。

#### （二）序言

序言是调查报告的开头部分，可用来交待调查的时间、地点、目的、对象、范围；也可以用来概述调查的主要内容，取得的主要收获；

还可以交待调查工作的背景以及通过调查所获得的结论。

#### （三）主体 主体内容是一篇调查报告的主干。

主体通常以叙述为主，叙议结合，围绕导语所提出的问题依次展开。

#### （四）结尾 调查报告的结尾写法不一，或一段，补充说明有关事项；

或一句，顺便交待某一问题。

或总结全篇，深化主题；

或指出调查存在的不足之处。

## 参考文档

[下载：怎么写关于一个上市公司的报告.pdf](#)

[《股票从业资格证需要多久》](#)

[《股票变成st后多久会被退市》](#)

[《股票填权后一般多久买》](#)

[《股票上市一般多久解禁》](#)

[下载：怎么写关于一个上市公司的报告.doc](#)

[更多关于《怎么写关于一个上市公司的报告》的文档...](#)

声明：

本文来自网络，不代表

【股识吧】立场，转载请注明出处：

<https://www.gupiaozhishiba.com/subject/68368593.html>