

如何做好上市公司财务负责人- 如何做好一名称职的财务人员？-股识吧

一、做为一名财务负责人，应该从那些方面做好工作？

拟上市公司的财务总监在上市过程中是一个非常关键的角色，主要工作内容是配合券商的尽职调查和会计师的上市审计。

首要的是熟悉企业的业务和财务情况，因为上市过程中的财务数据统计要求比较细致、准确，而且分门别类；

其次是财务基础知识要扎实，好多拟上市公司都请原来在会计师事务所做的注册会计师来做财务总监，就是为了专业过硬，能跟审计的会计师对话，尤其是能共同讨论一些专业性问题，有的企业财务总监可能专业素质不是太突出，那最好请个比较专业的人来做下面的财务经理，配合财务总监的工作；

然后就是要协调能力强，上市过程中财务的工作量很大，或者说是第一大的，很多时候还牵涉到其他部门，所以要协调和沟通该能力强；

最后就是最好对上市流程及相关知识比较熟悉，因为上市过程中一般会涉及引进股权投资，这是需要财务总监去真金白银的谈判的，不能说太外行的话呵呵。

当然，最重要的一点，是要老板信任，民营企业上市的过程就是一个财务规范的过程，财务规范的过程实际上就是约束老板权利的过程，老板不信任是搞不下去的。

本人在券商工作，专门做上市业务，接触过很多拟上市公司的财务总监，其实多数财务总监都是在上市过程中逐渐成长起来的。

如有兴趣，可以细聊，qq382453470

二、公司上市，财务经理需要做哪些事情？

公司上市是一项系统工程，按照职责分工，财务方面的工作任务是很大的。

财务经理按照上市统一部署，配合中介机构做好企业有关财务方面的尽职调查事项，包括财务资料的整理提交、财务报表的制定审查、企业资产的核查、资产评估相关工作等

三、如何更好的做好财务总监

财务总监作为企业管理的参与者，要从企业全局的高度统筹组织企业理财活动，使

财务管理从被动服从于企业再生产过程，转换为主动驾驭支配再生产过程，最大限度满足资金增值的需要，及时而恰当地解决企业生产经营中所出的财务问题，让各层次的管理者按照所有者意图组织企业财务活动，保证企业资产安全完整，达到资本利用的高效率，满足迎接市场挑战的要求。

完善的CFO制度是现代企业的必然选择

我国企业财务方面还存在诸多漏洞，亟需更先进的财务管理模式和人才。

欧美国家的CFO角色在制定和执行公司战略、规范企业财务管理、消除财务隐患、为企业运营提供财务支持等诸多方面作用明显。

财务总监的角色已经由过去的账房先生、守财人变成了公司领导者，其在公司中的角色可概括为如下五个方面：1、作为“战略计划管理者”，要将公司战略与价值最大化的目标结合起来，制定、建议并监督实施公司财务战略，以支持公司推行其经营战略。

2、作为“公司的价值管理者”，财务总监的职责是将价值与财务管理融为一体，成为沟通部门主管的战略经营重点，是公司投资者财务要求的桥梁。

CFO被要求全过程地参与公司价值创造战略的制定，并与CEO一起，全方位培养公司的价值管理能力。

3、作为“流程系统管理者”，负责实施与公司战略计划相配套的价值管理系统和流程管理策略。

4、作为“业绩评价管理者”，处理与公司有关各方的利益关系。

5、作为“公司控制管理者”，发挥卓越的能力，集战略管理控制能力、价值管理控制能力和业绩管理控制能力于一身。

财务总监的理财观念：1、强调现金流在公司战略管理中的重要地位。

2、将资源有效配置的观念贯穿于战略管理和经营管理的全过程。

3、建立适应战略管理需要的财务支持系统。

4、树立价值创造新理念。

从增量评估转变到以价值为基础的战略评价；

从追求单一的利润目标转变到与股东财富价值和公司价值有关的每一价值动因的目标；

从对传统的职能结构进行管理转变为以价值为中心进行管理；

促使会计工作从提供历史成本的信息转变为提供价值预测的报告。

财务总监的专业知识素质能力要求：1、具备分析判断能力和战略决策组织能力。

表现为：

（1）对国际经济、宏观政策、产业发展、金融市场敏锐的嗅觉和分析判断能力；

（2）CFO作为价值管理的设计者，应该具备战略性的思维，善于利用财务分析技术，对市场、生产、销售等多方面进行专业判断和客观决策。

2、具备专业权威能力和组织控制能力。

借助于管理价值工具和制度体系，落实董事会的决议，确保战略执行，为实现价值目标和风险控制，CFO要按照既定的财务计划目标和确定的标准对企业财务活动进行监督、检查，发现偏差，找出原因，采取措施，以确保财务目标和企业价值的实

现。

3、敏感的数字与计算能力。

CFO必须具备灵敏的数学计算分析和数字的反映能力、判断力，用数据报表说话，这是会计行业的基础。

市场经济来了以后，每天都有发生新的变化，一些新的事物在不断的涌现，交易的手段非常多，这是不以人的意志为转移的，没有办法，只能学习，善于学习。

世纪财务总监只有树立终身学习的理念，才能以不变应万变。

四、如何做好一名称职的财务人员？

原发布者：王洪栋6如何做一名优秀的财务人员公司财务部不仅是一个重要的职能部门，也是一个提供服务的部门，有了服务意识，有了服务行为，还不能说就提供了高质量的服务。

高水平的服务来自于高水平的业务知识，来自于娴熟的业务处理能力。

同时，具备了专业素质，还需要了解业务活动，熟悉业务流程，熟悉业务活动全貌，才能真正了解业务部门的需求，才能针对不同的需求提供优质及时的服务，提高服务水平，促进业务的拓展。

要提高自己的专业知识水平，就要不断地学习，不断地做事。

财务人员可以通过参加培训、团队学习交流、学历考试、考取职称、专业资格考试、阅读相关专业书籍和杂志报刊、经验交流等方式来加强理论知识的学习，在实践中多做事，勤钻研，认真细致做好每件事，勇于接受各种困难任务与挑战，勇于攻克难题，虚心向有经验的人学习、请教，积累实践经验与技巧。

理论与实践相结合，在实践中验证所学的理论知识，可以更好地理解理论知识，用在实践中积累的经验与技能来促进理论知识的学习。

在实践工作中，有专业经验的人言传身教是非常重要的，有些工作中总结出来的经验和技能在书本上是找不到的，是在日积月累的工作中感悟到的。

因此年轻的财务人员要虚心求教，年长的财务人员有责任对年轻人进行传帮带，实现共同提高专业素质的目的。

学习时要勤于思考，悟性很重要，从上司修改的文件中、文件的格式和排版中都可以领悟并学到很多东西，想想为什么这样改，比原来的文件好在哪里？从专业经验丰富的人工

五、如何当好财务基层管理者

财务的基层管理是比较注重日常财会事务的，有接触到很多东西都是专业性较强的，所以基础业务一定要熟悉。

例如 应收应付等往来处理 ;

成本核算 税务处理（增值税 营业税 附加 企业所得税 个人所得税 所得税汇算清缴） 企业预算 年终决算 和各业务部门沟通的技巧等等

建议能有会计中级职称以上水平。

转贴以下文章，希望你能够有所帮助 怎样当好基层管理者 ;

 ;

 ;

 ;

随着企业间竞争的日益激烈，企业对基层管理人员综合素质的要求也在不断地加深，基层管理者的水平高低将直接影响企业发展现状，这就给企业的基层管理者带来了巨大的压力和挑战。

我们知道，企业现在的大多数基层管理人员都是由一线人员提拔而成，没有经过系统的管理基础知识，却要管理直接影响着公司形象、产品质量、服务品质的一线员工。

员工的工作绩效便不仅反映管理人员的能力，更会影响企业的声誉。

因此，身为基层管理者，如果能让手下的员工认同你的工作能力、工作作风及工作态度，那么他们就能对你甚至是公司产生良好的印象，并愿意为之而付出努力，反之，如果你自身的形象不佳，工作组织不得力，就会破坏公司的形象，遭到员工的质疑和不满。

所以，如何做好基层管理工作，促进企业健康发展，也就显得尤为重要。

首先，基层管理者要掌握正确的管理方法。

我们经常听到管理人员抱怨：现在的员工不那么好管了，工作不那么容易开展了，棘手的问题也越来越多，有时为了安排好工作，真是要费尽心机，想起来就头痛和恼火。

面对这种情况，管理者一定要多检讨一下自己的工作方法，多开动脑筋，运用工作技巧，如果遇到工作中的难题或工作进行得不顺利就发脾气和抱怨，不仅不利于问题的解决，只会让员工认为你工作无能、从而产生反感甚至工作消极的情绪。

所以在日常的工作中就必须清楚地了解属下每一位员工的工作能力，采取因材施教的方法，不要总以自己的工作水平和能力来衡量和要求你的员工，更不要刻意地去挑员工的毛病，要找出解决问题的突破口，从各个方面启发他们的工作热情，注重动之以情，晓之以理，对待他们工作中出现的问题和所犯的错误，应当给予耐心诚恳的帮助，多给他们以鼓励，使他们从中得到锻炼和提高。

只要方法运用得当了，管理起来才能得心应手。

其次，基层管理者对待员工要有真爱。

爱心管理是企业对员工实行人性化管理的必然要求，在对待员工时不要总是摆出一付高高在上的姿态，让他们感觉到上级和下级之间有一条不可逾越的鸿沟。

在平时的工作和生活中要尽可能地多给员工以体贴、关爱，对他们出现的困难要及

时伸出援助之手，决不可袖手旁观，人都是有感情的，哪怕你的一点点关心和爱护，都会让员工感受到无穷的温暖，这样无疑会加大他们与你之间的亲和力和凝聚力。

如果员工感受到工作在一个充满宽容和爱的集体里，才会有被重视、被鼓舞的感觉，工作起来才会真正发自内心、才愿意为这个集体全力以赴。

再次，基层管理者要以身作则。

作为管理者你的工作态度将直接影响到属下员工的工作表现和潜能的发挥，在工作当中，管理人员要在其位谋其政，在困难面前要勇挑重担，对任何事情都必须严于律己，公私分明，具有高度的责任心、使命感，要不断地提升自身素质，给员工树立一个优良的工作行为典范，这样才能带动员工努力工作、共同进步、共同提高。总之，要成为一名优秀的基层管理者，就要时刻清楚你的一言一行、一举一动不仅仅只是代表着你个人的行为，而是代表着整个公司的形象，只有当你把自身的管理潜能挖掘和发挥出来，才能为企业的发展起到促进和推动的作用。

六、做为一名财务负责人，应该从哪些方面做好工作？

（一）财务负责人职责 1、对岗位设置、人员配备、核算组织程序等提出方案。同时负责选拔、培训和考核财会人员。

2、贯彻国家财税政策、法规，并结合公司具体情况建立规范的财务模式，指导建立健全相关财务核算制度同时负责对公司内部财务管理制度的执行情况进行检查和考核。

3、进行成本费用预测、计划、控制、核算、分析和考核，监督各部门降低消耗、节约费用、提高经济效益。

4、其他相关工作。

（二）财务主管职责 1、负责管理公司的日常财务工作。

2、负责对本部门内部的机构设置、人员配备、选调聘用、晋升辞退等提出方案和意见。

3、负责对本部门财务人员的管理、教育、培训和考核。

4、负责公司会计核算和财务管理制度的制定，推行会计电算化管理方式等。

5、严格执行国家财经法规和公司各项制度，加强财务管理。

6、参与公司各项资本经营活动的预测、计划、核算、分析决策和管理，做好对本部门工作的指导、监督、检查。

7、组织指导编制财务收支计划、财务预决算，并监督贯彻执行；协助财务经理对成本费用进行控制、分析及考核。

10、负责监管财务历史资料、文件、凭证、报表的整理、收集和立卷归档工作，并按规定手续报请销毁。

- 11、参与价格及工资、奖金、福利政策的制定。
- 12、完成领导交办的其他工作。

参考文档

[下载：如何做好上市公司财务负责人.pdf](#)

[《股票一般多久买入卖出》](#)

[《30万买股票能买多久》](#)

[《股票卖出多久可以转账出来》](#)

[《股票违规停牌一般多久》](#)

[《场内股票赎回需要多久》](#)

[下载：如何做好上市公司财务负责人.doc](#)

[更多关于《如何做好上市公司财务负责人》的文档...](#)

声明：

本文来自网络，不代表

【股识吧】立场，转载请注明出处：

<https://www.gupiaozhishiba.com/subject/35951247.html>