

怎样做好上市公司财务经理！您好请问作为一个拟上市企业的财务总监应该具备哪些素质和基本条件呢，谢谢？- 股识吧

一、如何做好财务部经理这个职位？

八大关键 no1 具有良好的协调与沟通能力。

我这里指的是公司部门间的沟通能力。

我到新公司时，格部门与财务部的矛盾很大，经过半年时间的努力，各部门对财务部的满意度明显上升。

no2 具备一定的领导能力。

我们的财务部有七个人之多。

如何协调七个人的关系，如何在保持领导权威的情况下，和他们打成一片，是财务经理必须考虑的问题。

我的做法是尽量在合理的范围内向公司为财务人员争取利益。

每周进行业务培训，在他们中间树立一定的业务权威。

定的业务权威。

no3 善于交际。

这里的交际是指工商、税务、银行，我最讨厌这个，但是作为财务经理你不得不办。

关系搞好，有利与日后的工作。

no4 坚持原则的情况下采用灵活的处理方式。

财务工作必须按照制度办事，违反制度的事必须加以抵制。

但是处理方式上可以变通。

如我出台的费用报销制度，要求集中在每周五上午报销，招致业务部门等许多部门的反对。

但在执行过程中，对业务人员的出差，我允许其提前报支，其他人员急用，我自己垫钱给他们。

这样一两次后，制度马上就在公司顺利实施，提前报销或向我借钱的事也就自然消失。

no5 公平公正。

这是指团队管理而言。

不止是待遇上的公平公正，还有工作量的安排，工作能力培训等工作上的公平公正。

no6 谋士角色。

我们公司没有cfo，因此我要在很多方面替老板出谋划策，包括税收筹划、融资成本、内部控制、认识政策等。

这是得到老板信任的最简单的方法。

no7 合理安排工作的能力。

我将财务部的日常工作全部分配给下属人员，包括费用的审批、帐务的复核等。

我自己就设计财务工作的流程、帐务处理方案以及与各部门中间的协调。

所以，财务部离开我照样能正常运转。

no8 专业能力。

专业能力我认为没有有些人认为的那么重要。

首先，一般企业的经营业务并不会十分复杂，如债务重组、借款费用、非货币性交易等业务知识不一定用的到。

其次，不懂的业务可以向外寻求帮助，如税务局。

会计师事务所等。

但是，你必须具备财务部其他人员没有的技能，如培训能力、制度设计能力等，这样才能有助于领导财务工作。

二、您好请问作为一个拟上市企业的财务总监应该具备哪些素质和基本条件呢，谢谢？

拟上市公司的财务总监在上市过程中是一个非常关键的角色，主要工作内容是配合券商的尽职调查和会计师的上市审计。

首要的是熟悉企业的业务和财务情况，因为上市过程中的财务数据统计要求比较细致、准确，而且分门别类；

其次是财务基础知识要扎实，好多拟上市公司都请原来在会计师事务所做的注册会计师来做财务总监，就是为了专业过硬，能跟审计的会计师对话，尤其是能共同讨论一些专业性问题，有的企业财务总监可能专业素质不是太突出，那最好请个比较专业的人来做下面的财务经理，配合财务总监的工作；

然后就是要协调能力强，上市过程中财务的工作量很大，或者说是第一大的，很多时候还牵涉到其他部门，所以要协调和沟通该能力强；

最后就是最好对上市流程及相关知识比较熟悉，因为上市过程中一般会涉及引进股权投资，这是需要财务总监去真金白银的谈判的，不能说太外行的话呵呵。

当然，最重要的一点，是要老板信任，民营企业上市的过程就是一个财务规范的过程，财务规范的过程实际上就是约束老板权利的过程，老板不信任是搞不下去的。

本人在券商工作，专门做上市业务，接触过很多拟上市公司的财务总监，其实多数财务总监都是在上市过程中逐渐成长起来的。

如有兴趣，可以细聊，qq382453470

三、公司上市，财务经理需要做哪些事情？

公司上市是一项系统工程，按照职责分工，财务方面的工作任务是很大的。财务经理按照上市的统一部署，配合中介机构做好企业有关财务方面的尽职调查事项，包括财务资料的整理提交、财务报表的制定审查、企业资产的核查、资产评估相关工作等

四、怎么做好财务经理的工作

财务经理已经算是管理层了，你要注意两点1，你的业务能力必须非常扎实，但是又不能专门做业务，管理者更多的是要想办法引导下属做好自己的业务，然后帮助他们提高和进步，提升整个部门的效益比你自己做好自己的事重要得多。2，加强沟通，不管对上还是对下，都要抽出更多时间在沟通上，对待公司的上层建筑也要有更多的理解，而不是只盯着眼前的报表之类的，要认同企业的价值观念，并把它灌输到下属那里

五、做为一名财务负责人，应该从哪些方面做好工作？

- (一) 财务负责人职责
- 1、对岗位设置、人员配备、核算组织程序等提出方案。同时负责选拔、培训和考核财会人员。
 - 2、贯彻国家财税政策、法规，并结合公司具体情况建立规范的财务模式，指导建立健全相关财务核算制度同时负责对公司内部财务管理制度的执行情况进行检查和考核。
 - 3、进行成本费用预测、计划、控制、核算、分析和考核，监督各部门降低消耗、节约费用、提高经济效益。
 - 4、其他相关工作。
- (二) 财务主管职责
- 1、负责管理公司的日常财务工作。
 - 2、负责对本部门内部的机构设置、人员配备、选调聘用、晋升辞退等提出方案和意见。
 - 3、负责对本部门财务人员的管理、教育、培训和考核。
 - 4、负责公司会计核算和财务管理制度的制定，推行会计电算化管理方式等。
 - 5、严格执行国家财经法规和公司各项制度，加强财务管理。
 - 6、参与公司各项资本经营活动的预测、计划、核算、分析决策和管理，做好对本部门工作的指导、监督、检查。
 - 7、组织指导编制财务收支计划、财务预决算，并监督贯彻执行；

协助财务经理对成本费用进行控制、分析及考核。

10、负责监管财务历史资料、文件、凭证、报表的整理、收集和立卷归档工作，并按规定手续报请销毁。

11、参与价格及工资、奖金、福利政策的制定。

12、完成领导交办的其他工作。

六、如何做好企业财务经理位置

做好企业财务经理的职位需要做到：1、精通中西方财务核算系统，以及公司财务会计、审计、税务、外汇等业务；

2、熟悉会计操作、会计核算及审计的全套流程与管理；

3、熟悉国家财经法律法规和税收政策及相关账务的处理方法；

4、熟悉财务管理、企业融资及资本运作；

5、良好的口头及书面表达能力；

6、有良好的政府、银行关系，有一定的融资能力。

七、

参考文档

[下载：怎样做好上市公司财务经理.pdf](#)

[《新的股票账户多久可以交易》](#)

[《科创板股票申购中签后多久卖》](#)

[《基金多久更换一次股票》](#)

[《股票抛股要多久》](#)

[下载：怎样做好上市公司财务经理.doc](#)

[更多关于《怎样做好上市公司财务经理》的文档...](#)

声明：

本文来自网络，不代表

【股识吧】立场，转载请注明出处：

<https://www.gupiaozhishiba.com/subject/31644027.html>