

# 上市公司的仓库经理有什么要求~仓储主管应具备的能力及任职资格有哪些-股识吧

## 一、如何做好一个仓库主管，仓库主管需要具备哪些条件

- 仓库主管工作职责：
- 1、负责仓库整体日常工作的按排。
  - 2、仓库的工作筹划与进度控制，合理调配人力资源，对仓库现场各个工作的监控。
  - 3、与公司其他部门的沟通与协调。
  - 4、参与公司宏观管理和策略制定。
  - 5、现场管理的督导、6S推行情况、目视化管理执行情况。
  - 6、审订和修改仓库的工作操作流程和管理制度。
  - 7、对下属员工进行业务技能培训和考核，提高员工素质和工作效率。
  - 8、与业务部及生产部门沟通确认例外事情。
  - 9、与相关部门确定工作接口和业务交接标准。
  - 10、接受并完成上级交代的其它工作任务。
  - 11、签发仓库各级文件和单据。

## 二、当仓管员需要什么条件？

会做进销存的帐，最主要还是要搞好仓库里的数。

## 三、请问仓库管理需要那些基本条件，哪个仓库好做，我现在在毛绒厂，会多

- 仓库管理技术员-1. 保证库房储存条件和管理库房储存物品2. 负责库存料品的发放。
3. 通报库存相关信息，制作、整理并保存仓储各类报表、资料。
  4. 接待各单位部门对仓库管理的各项检查5. 负责做好盘点管理、提交工作报告
- 仓库管理技术员-1、负责仓管课工作范围内所有物料运输2、维护工作区域内设施完整，工作环境符合规定要求3、对运输工具和设施进行保养和维护，使之符合使用

要求4、按规定处置生产线退线物品5、物料异常状况的正确处理6、协调与相关工作部门关系7、原材料的发放

## 四、仓库主管工作计划

1、保证工作顺利开展；

确保平时的收发业务顺畅，及时发料，及时进仓，保证车间的正常生产，做到及时处理各部门反映的问题。

2、仓库人员的换岗；

在上半年完成所有仓管员的岗位调换工作，可以培养仓库人员的多方面能力，熟悉多的物料，在其他人员调休的情况下可以帮忙处理业务。

发展多面手人员，作好人员储备，为以后的工作打基础。

3、健全仓库流程；

健全仓库收、发、存、管的业务流程，使每个人都可以按制度作业仓库流程，做到任何一个人都可以在短时间内接手本部门的任何一项工作。

4、仓库的整体规划；

做好仓库的整体规划，对物料进行重新分类摆放。

5、建立数据化绩效考核；

从帐、物、卡相符程度；

报料及时；

库容；

做账及时等多方面综合员工失误次数，从而计算出员工失误率。

以失误率来判定员工的绩效考核。

不在以模糊的印象来决定员工的工作表现，而是以准确数据来确定员工的工作能力。

6、实行A、B、C、管理法，做好物资盘点工作，确保帐卡物三相符；

A、B、C管理法是将产品分为三大类重点盘点A类物资（占仓库资产的70%）A类物资具有占资金大数量少等特点，方便仓储人员盘点，可做为月盘点。

重点管理C类物资（占仓库资产的10%）C类物资是常用物资，且数量大，资金小。

仓储人员应每日查询C类物资，以确保因物资短缺而造成的生产滞留。

B类物资（占仓库资产的20%）可适当不做重点管理。

A类物资可做月盘点，B、C类物资可做为季度盘点。

7、员工培训；

培训计划，对员工进行5S、安全、岗位操作技巧和新中大系统操作的培训。

## 五、仓储部经理的工作职责是什么?谁来告诉我!

- (一) 任务 负责保管、维护、运送公司所有待销商品事宜。  
依业务需要，将商品及时分配予以各营业单位，并使整个公司的商品存量，达到合理或预期的水准。
- (二) 主要责权
- 1、 依据公司经营计划，配合公司总目标，制定本单位的目标及工作计划。
  - 2、 根据本单位工作计划，估计所需的款项收支，编制本单位的年度预算，并加以控制。
  - 3、 妥善存储、整理及保管所有待销的商品，以确保出仓商品的优良质量。
  - 4、 考虑商品的流通速度，配合销售预测，拟订各项商品的存量标准。
  - 5、 随时注意各营业单位的实际销售情况，调拨商品，以达货畅其流之境。
  - 6、 研析仓库空间、设备、人力与商品销售型态，拟订完善之商品质量管理办法与作业程序。
  - 7、 设计、推行及改进仓储管理制度及其作业流程，并确保其有效实施。
  - 8、 运用有效领导方法，激励所属人员的士气，提高工作效率，并督导其按照工作标准或要求，有效执行其工作，确保本单位目标的达成。
  - 9、 与人事单位配合，有计划地培养、训练所属人员，并随时施予机会教育，以提高其工作能力与素质。
  - 10、 将本单位工作，按所属人员的能力，予以合理分派，并促进各属员间工作的联系与配合。
  - 11、 依员工考核、奖惩办法，审慎办理所属人员的考核、奖惩、升降等事项
- (三) 组织关系
- 1、 受直辖本单位的副总经理指挥与监督，并向其直接报告。
  - 2、 以诚恳、友善的态度与其他单位协调、联系，并就其所提有关本单位工作的询问、质疑，予以解答。
  - 3、 与货运公司维持良好的关系。
  - 4、 为达成本单位的任务，与其他有关方面，建立并保持必要的联系。
- 来源：中国管理资源网

## 六、仓库经理有哪些职责与权限呢？

- 1.参与公司经营战略的制定，根据公司年度经营计划，制定仓储部工作计划
- 2.将仓储部工作计划落实到责任人
- 3.组织制定库房管理、出入库管理等各项制度和规定，并监督实施
- 4.货物的出入库管理，组织仓库的现场管理
- 5.负责控制仓储部的预算，降低仓储费用成本
- 6.负责审查出入库货物的单据、库存月报表，上报给财务部
- 7.组织改善仓储环境和搬运效率，提供准时、安全、有效的仓储搬运服务
- 8.负责公司仓储管理队伍建设，选拔、配备、培训、评价员工
- 9.负责部门内的任务分工，指导下

属员工制定阶段工作计划，并督促执行10.参与制定公司全面质量管理体系及服务标准的建设，并监督实施情况11.完成上级交付的其他工作

## 七、做为一名合格的仓储管理人员，需要具备哪些素质

- 1) 对货物供应单位（公司）进行考察和选择；
- 2) 做好半成品入库前的准备工作；
- 3) 执行物料进、出的仓库管理规定，做好仓库的安全、定置、防护工作；
- 4) 做好仓库的日常管理和维护工作，库房的整洁、标识清晰；
- 5) 为生产部门提供及时、准确、合理的库存数据；
- 6) 熟悉业务方面的知识，即：物料的特性和内部流程；
- 7) 填报相关发货报表出纳岗位说明书，按时提交工作总结；
- 8) 完成上级交办的其他任务。

日常工作：1、根据采购凭证、凭检验单收料；

2、根据领料单及材料清单发料；

3、凭原始凭证做好明细帐出纳岗位说明书，做到日清日结；

4、库存产品标识和防护情况检察。

定期工作：1、各类仓库月报表；

2、定期检查库位及仓库的安全与卫生；

3、库存盘点。

权限与责任：1. 权限：1) 对不符合规定的物品有权拒绝入库；

2) 对不符合公司半成品管理标准入库的产品的有否决权；

3) 对公司的库管部门的制度有监督权；

4) 对进入公司的半成品的品质有审核权。

2. 责任：1) 对进入公司仓库的半成品的质量负责；

2) 对上报的各类报表的准确性负责；

3) 对提交的半成品质量的正确性负责。

专业知识：掌握相关仓储知识；

了解生产厂和客户的动态。

能力与技能：

解决问题的能力、准确性、解决矛盾的能力、关系建立能力、口头沟通能力。

学历：中专以上文化。

仓管需要有一定的运算能力，中英文文字书写能力。

也有一些公司在招聘时，对专业方面没有什么要求，到岗后学习。

仓储管理的更多内容可参考长风网知道版块。

## 八、仓库经理和仓储经理的岗位职责有什么不同

- 1.认真执行公司财产保管，和分发物品的各项规定。  
坚持原则，保证供应。  
努力做好本职工作。
- 2.添购各种物品要有计划，要精打细算，并注意节约使用，即需要有一定数量的库存。  
又要防止积压和浪费。
- 3.物资购入库要认真验收质量，并分别登记入帐，做大物帐相符，防止差错。
- 4.管好各类物品。  
做大分类存放，整齐干净，注意经常查库，防止散失。
- 5.发出物品必须经厂长批准，按规定办好手续，做大帐目清楚，有据可查，凡非本职工作之物品可拒发，或请示厂长复核后再领。
- 6.定期盘库结算，并及时向厂长汇报。
- 7.平时注意检查仓库物资，对于人为损坏丢失要抓紧追赔。

## 九、仓储主管应具备的能力及任职资格有哪些

- 1、强烈的责任心
  - 2、良好的自控能力
  - 3、辨别真假能力
  - 4、动手能力
  - 5、创造和应变能力
  - 6、分析判断能力
- 除此之外，仓库主管还必须有较好的沟通能力。  
与公司沟通，即可传达公司堆功能的需求，令人满意的信任与用户沟通，及时掌握用户的需求，更好的为用户服务；  
与领导沟通，可以及时了解领导意图，祝你成功。

- 。
- 。

## 参考文档

[下载：上市公司的仓库经理有什么要求.pdf](#)

[《股票要多久才能学会》](#)

[《股票除权除息日多久》](#)

[下载：上市公司的仓库经理有什么要求.doc](#)

[更多关于《上市公司的仓库经理有什么要求》的文档...](#)

声明：

本文来自网络，不代表

【股识吧】立场，转载请注明出处：

<https://www.gupiaozhishiba.com/subject/25690001.html>