

## 上市公司的董秘需要具备哪些素质：我是一家上市公司董事会办公室的职员（不是证代），经理要求我考董秘资格证，不知这有什么要求或规定？-股识吧

### 一、我是一家上市公司董事会办公室的职员（不是证代），经理要求我考董秘资格证，不知这有什么要求或规定？

董秘资格考试2022年深交所将会举办4期。

每季度一期，将分别在北京、江苏、四川与广东举办。

培训一般是周末的两天，由交易所负责，1.5天培训，最后的半天是考试（已取得董秘资格的就不用参加考试）。

深交所与上交所应该是不能互相承认的，因为考试的内容不一样。

拿到资格证书后，如要离职，资格证书应该没有问题的。

根据《深圳证券交易所股票上市规则》的要求，获取董事会秘书资格将采取考试的方式。

考试内容包括但不限于培训的内容，考试主要范围包括：(一)《公司法》、《证券法》、《刑法修正案(六)》；

(二)《首次公开发行股票并上市管理办法》、《上市公司治理准则》、《上市公司信息披露管理办法》、《上市公司股东大会规则》、《上市公司章程指引》、《关于在上市公司建立独立董事制度的指导意见》、《上市公司收购管理办法》、《上市公司股权激励管理办法》、《上市公司证券发行管理办法》、《关于上市公司为他人提供担保有关问题的通知》、《关于规范上市公司与关联方资金往来及上市公司对外担保若干规定》、《关于规范上市公司对外担保行为的通知》等中国证监会颁布的相关法规；

(三)本所《上市规则》、《股票交易规则》；

(四)中小企业板颁布的相关规则、指引、细则；

(五)证券登记结算业务的有关规定；

(六)其他证券金融相关法律法规。

考上了就是高管了，多多照顾啊，具体的日期交易所网站应该会有公示，每年并不固定。

### 二、企业董事会应具备哪些能力

董事会作为独立市场主体的决策机构发挥治理功能，董事会及其成员至少应具备以下6项履职能力：一是发展战略的定盘能力。

董事会对企业战略发展方向、发展速度与质量、发展点及发展能力进行规划与策划，需要董事具有战略思维能力，解决企业发展问题。

二是投资融资的决断能力。

是企业在保持持续经营能力、合理资产负债结构情况下，持续获取长期优质资本，优化资源配置，保持高质量、高效率发展的关键。

三是商业模式的创新能力。

四是经营过程的管控能力。

以完善市场化经营机制为抓手，扎扎实实深化内部三项制度改革，夯实企业经营基础。

五是选人用人的激励能力。

董事要具有选人识人、绩效管理、业绩评价和分配激励等履职能力，充分调动广大员工的积极性和创造性，持续激发企业内生动力和发展潜力。

六是重大风险的防范能力。

国内在这方面做得比较好的，应该是中大咨询。

### 三、上市公司董秘应该干什么？

上市公司董秘能到股吧来与股民交流确实罕见，因为大多数董秘都没有把普通股东放在眼里，对股吧更是不屑一顾，他们的眼里只有公司高管大股东。

董秘能为普通股东服务这原本正常的行为却被有些人认为不正常，这正是当今社会的一种悲哀！期待上市公司的董秘们能够向赵以国先生学习，放下架子来到股吧，与普通股民一起交流吧，普通股民也是股东，董秘也应该为他们服务！

### 四、企业董事会应具备哪些能力

董秘资格考试2022年深交所将会举办4期。

每季度一期，将分别在北京、江苏、四川与广东举办。

培训一般是周末的两天，由交易所负责，1.5天培训，最后的半天是考试（已取得董秘资格的就不用参加考试）。

深交所与上交所应该是不能互相承认的，因为考试的内容不一样。

拿到资格证书后，如要离职，资格证书应该没有问题的。

根据《深圳证券交易所股票上市规则》的要求，获取董事会秘书资格将采取考试的

方式。

考试内容包括但不限于培训的内容，考试主要范围包括：(一)《公司法》、《证券法》、《刑法修正案(六)》；

(二)《首次公开发行股票并上市管理办法》、《上市公司治理准则》、《上市公司信息披露管理办法》、《上市公司股东大会规则》、《上市公司章程指引》、《关于在上市公司建立独立董事制度的指导意见》、《上市公司收购管理办法》、《上市公司股权激励管理办法》、《上市公司证券发行管理办法》、《关于上市公司为他人提供担保有关问题的通知》、《关于规范上市公司与关联方资金往来及上市公司对外担保若干规定》、《关于规范上市公司对外担保行为的通知》等中国证监会颁布的相关法规；

(三)本所《上市规则》、《股票交易规则》；

(四)中小企业板颁布的相关规则、指引、细则；

(五)证券登记结算业务的有关规定；

(六)其他证券金融相关法律法规。

考上了就是高管了，多多照顾啊，具体的日期交易所网站应该会有公示，每年并不固定。

## 五、求教：港股董秘的任职资格？

1999年4月8日中国证券监督管理委员会发布

证监发行字[1999]39号《境外上市公司董事会秘书工作指引》：第三条 公司董事会秘书应具备境外上市的专业知识和有关法律法规知识，原则上应懂外语，熟悉公司经营情况和行业知识，掌握履行其职责所应具备的相关知识，具备良好的个人品质和职业道德，具有较强的公关能力和协调能力。

第四条 董事会秘书必须符合境外监管机构及有关上市规则的要求。

应具有大学专科以上学历，具有3年以上从事金融或财务审计、工商管理或法律等方面的工作经历，参加过中国证监会及其他机构组织的董事会秘书任职资格培训并考核合格。

具有《到境外上市公司章程必备条款》第

112条规定情形之一的自然人不得担任董事会秘书。

第五条 公司董事会聘任董事会秘书前应报中国证监会备案，应予公开披露。

备案的主要资料包括：(1)董事会秘书的履历、学历证明(复印件)、相关工作经历；

(2)有关培训及任职资格证书；

(3)董事会出具的董事会秘书聘任文件；

(4)监管部门要求的其他资料。

第六条 公司董事会秘书原则上应由专职人员担任。

如果公司董事或其他高级管理人员兼任，必须保证能有足够的精力和时间承担董事会秘书的职责。

公司总经理(不含副职)、财务负责人不得兼任董事会秘书。

## 六、我在收购中成为上市公司的独立董事，可我并不明白我需要学习哪些专业知识？才能维护我的权益

我具有上海市国有企业董事资格，有机会可以探讨。

独立董事需要具备的知识包括：财务、法律（风险管理）、公司治理和公司战略。

### 参考文档

[下载：上市公司的董秘需要具备哪些素质.pdf](#)

[《三一股票分红需要持股多久》](#)

[《股票公告减持多久可以卖》](#)

[《股票卖出多久可以转账出来》](#)

[《蜻蜓点睛股票卖出后多久能取出》](#)

[下载：上市公司的董秘需要具备哪些素质.doc](#)

[更多关于《上市公司的董秘需要具备哪些素质》的文档...](#)

声明：

本文来自网络，不代表

【股识吧】立场，转载请注明出处：

<https://www.gupiaozhishiba.com/store/59601977.html>