

# 计划上市公司的人力资源做什么--人力资源该做的事是什么呢？-股识吧

## 一、人力资源是做什么的？主要做些什么？

人力资源6大模块：1、工作设计与分析。

2、人力资源规划。

3、绩效考核。

4、薪酬管理。

5、招聘与甄选。

6、培训与开发。

最高职位人力资源总监。

## 二、人力资源该做的事是什么呢？

&nbsp; ;

人力资源部岗位职责 &nbsp; ;

1. 负责建立、健全公司人力资源管理系统，确保人力资源工作按照公司发展目标日趋科学化，规范化。

2. 负责制订公司用工制度、人力资源管理制度、劳动工资制度、人事档案管理制度、员工手册、培训大纲等规章制度、实施细则和人力资源部工作程序，经批准后组织实施，并根据公司的实际情况、发展战略和经营计划制定公司的人力资源计划。

3. 制订和实施人力资源部年度工作目标和工作计划，按月做出预算及工作计划。每年度根据公司的经营目标及公司的人员需求计划审核公司的人员编制，对公司人员的档案进行统一的管理。

4. 定期收集公司内外人力资源资讯，建立公司人才库，保证人才储备。

5. 依据公司的人力资源需求计划，组织各种形式的招聘工作，收集招聘信息，进行人员的招聘、选拔、聘用及配置。

对不合格的员工进行解聘。

6. 负责员工薪酬方案的制定、实施和修订，并对公司薪酬情况进行监控。

7. 负责建立公司的培训体系，制定公司的年度培训计划，全面负责公司管理层的培训与能力开发工作，并对公司的培训工作进行监督和考核。

8. 根据公司发展规划，对公司的各个职能部门进行职务分析，编制各岗位的岗位说明书。

9. 负责协调各食堂之间人力资源管理工作有关事项。
10. 建立员工沟通渠道，定期收集信息，拟订并不断评估公司激励机制、福利保障制度和劳动安全保护措施。
11. 负责劳动合同的签定与管理工作，进行劳动关系管理，代表公司解决劳动争议和纠纷。
12. 负责办理员工的各项社会保险手续及有关证件的注册、登记、变更、年检等手续。
13. 负责员工日常劳动纪律、考勤、绩效考核工作，并办理员工晋升、奖惩等人事手续。
14. 建立、完善员工职业生涯管理系统。
15. 负责公司与外部各级组织、机构的业务联系，负责对内、对外劳资统计工作。

### 三、公司上市HR应该做好哪些准备

搜一下：公司上市HR应该做好哪些准备

### 四、公司资产重组阶段准备上市，这阶段内人力资源部应该主要做什么工作！

你好朋友，人力资源专业毕业后我在这一行已经做了七年了，在毕业前五年里，你接触的完全是事务性的工作，不用想的太高深。

选育用留四大要素，落实到具体的工作中是很普通的。

人力资源会和会计有联系，只限于基础的会计层面，如工资结账、个人所得税计收等。

一些公司的薪酬管理委员会招财务会计类的人，主要从事数据核算等比较简单的会计工作。

至于制定决策，当然大方向要分析公司财务成本，但是更多的是与会计无关的部分。

希望能帮到你，祝好！

### 五、有在大公司或上市公司做人力资源管理工作的人吗，人力资源管理都做什么

你好朋友，人力资源专业毕业后我在这一行已经做了七年了，在毕业前五年里，你接触的完全是事务性的工作，不用想的太高深。

选育用留四大要素，落实到具体的工作中是很普通的。

人力资源会和会计有联系，只限于基础的会计层面，如工资结账、个人所得税计收等。

一些公司的薪酬管理员会招财务会计类的人，主要从事数据核算等比较简单的会计工作。

至于制定决策，当然大方向要分析公司财务成本，但是更多的是与会计无关的部分。

希望能帮到你，祝好！

## 六、企业IPO时，人力资源需要准备哪些工作和内容

年度工作总结3，主要围绕你人力资源部的日常工作情况来写呀！~人力成本、人才梯队建设、薪资待遇等等。

## 七、公司资产重组阶段准备上市，这阶段内人力资源部应该主要做什么工作！

考虑现有人员状况的分析及重组后的人事安排。

## 参考文档

[下载：计划上市公司的人力资源做什么.pdf](#)

[《股票要多久才能学会》](#)

[《股票变st多久能退市》](#)

[《股票流通股多久可以卖》](#)

[《冻结股票资金多久解冻》](#)

[下载：计划上市公司的人力资源做什么.doc](#)

[更多关于《计划上市公司的人力资源做什么》的文档...](#)

声明：

本文来自网络，不代表

【股识吧】立场，转载请注明出处：

<https://www.gupiaozhishiba.com/store/42364690.html>