

# 上市公司的工资表如何做|工资表格式怎么做-股识吧

## 一、怎么做员工出勤表和工资表，要用excel做的

工资表：应发工资、出勤天数、缺勤扣薪、迟到罚款、全勤、社保、津贴补助、实发工资！

## 二、excel工资条怎么做

假设你的工资表在sheet1 在另一张表的A1输入公式

```
=IF(MOD(ROW(), 3), OFFSET(sheet1!$A, (MOD(ROW()-1, 3)>0)*ROUND(ROW()/3, ), COLUMN(A1)-1), "")
```

然后将A1公式向右复制(工资表有几列就拖几列) 再把第一行的公式向下复制

## 三、做工资表，每一页末都要一行合计，用插入的有点麻烦，有没有简单的方法

设数据如图：点"文件">

"页面设置">

"工作表">

光标放入"顶端标题行"后的方框>

点工作表行号处的1至3行(或者直接输入":")，如图：>

"确定"即可. 如图：

## 四、工资表怎么做

推荐一个模本给你：工资表（一）-----

-----单位 月份 页工号 姓名 工作日数 日薪 本薪 生产奖金 假日津贴  
全勤奖金 加班津贴 本期工资 扣除部分 实发工资 福利金 伙食费 所得税 借支 合计  
总经理 经理 会计 填表

## 五、你好，我想在电脑上做工资单。可是怎样做表格呢？

展开全部最好用excel表格制作。  
这款软件统计功能比较强大。  
还可以用好多的公式或函数。

## 六、工资表格式怎么做

1.给你的工作表加上一个辅助列，编号是1, 3, 5, 7, 9...n到最后.n是奇数.2.在工作表的最后，辅助列的下面，继续编号，2, 4, 6, 8...n+1到最后.3.在2, 4, 6...这些序号的前面填充表头.填满.4.对辅助列排序，这时候你所填充的表头就会将工作表的每一行隔开，变成了工资条.QQ70387370

## 参考文档

[下载：上市公司的工资表如何做.pdf](#)

[《股票什么叫巨阴》](#)

[《股票上方有缺口代表什么呢》](#)

[《股票市场是什么专业》](#)

[《开放期赎回是什么意思》](#)

[下载：上市公司的工资表如何做.doc](#)

[更多关于《上市公司的工资表如何做》的文档...](#)

声明：

本文来自网络，不代表

【股识吧】立场，转载请注明出处：

<https://www.gupiaozhishiba.com/store/33348341.html>