

股份有限公司原始凭证是什么、原始凭证的基本内容是什么?-股识吧

一、工资发放原始凭证是什么？是指工资单吗？

支付工资填写的凭证所附的原始凭证是由公司负责人签署的工资表，这是在会计的记账凭证里所讲到的典型的自制原始凭证。

你所说的工资单要汇总归档是指哪个部门要汇总归档？我们公司的都是一份原件作为财务的原始凭证，人力资源所拿的是一份复印件。

二、原始凭证包含的主要内容有哪些

原始凭证又叫单据，是经济业务发生或完成时所填制的，用以记录和证明经济业务发生和完成情况的原始凭证；

原始凭证审核的主要内容包括1、审核原始凭证的真实性2、审核原始凭证的合法性3、审核原始凭证的合理性4、审核原始凭证的完整性5、审核原始凭证的正确性、6、审核原始凭证的及时性

三、公司的原始凭证是怎么汇总的

原始凭证的汇总编制出来的就是汇总原始凭证。

汇总原始凭证是指在会计的实际工作日，为了简化记账凭证的填制工作，将一定时期的若干份记录同类经济业务的原始凭证汇总编制一张新的原始凭证，这张新的原始凭证就是汇总原始凭证。

其实质就是一个按相同业务类型归集费用的一张表。

他把小额零散的票据整理成数额较大原始凭证，便于查找，方便记账，减少工作量。

比如车间领用原材料，A车间领用了7000，B车间领用了30400，管理部门领用了3049，这个时候就可以讲这三者的原始凭证（即发料单）汇总编制一张汇总原始凭证。

又比如出差的车票，由于在一个月可能很多拿来报销的车票（原始凭证），就可以将他们的金额汇总编制一张汇总原始凭证，然后把那些车票都附在这张汇总原始

凭证上。
后面这个例子举的不是很好。
但是大概就是这样了。
希望你再多看下相关的书，那样更好。

四、原始凭证的基本内容是什么？

原始凭证包括的基本内容包括以下几个方面：1、原始凭证名称及编号；
2、填制原始凭证的日期；
3、接受原始凭证的单位名称；
4、经济业务内容；
5、经济业务的单价、数量和金额；
6、填制单位签章；
7、有关人员签章。

拓展资料原始凭证是在经济业务发生时取得或填制的，用以记录和证明经济业务发生或完成情况的凭证。

原始凭证的基本内容包括：凭证名称、填制日期、凭证编号、填制和接受凭证的单位名称、业务内容、业务数量和金额、填制单位、填制人、经办人或验收人的签字盖章。

原始凭证的种类很多，如发货票、收货单、领料单、银行结算凭证、各种报销单据等。

原始凭证按来源不同，可分为自制和外来原始凭证。

五、股份凭证是什么？

股票

六、原始凭证的基本内容有哪些

原始凭证的基本内容：1、凭证的名称 2、填制的日期
3、填制单位名称或填制人的姓名 4、经办人签名或盖章 5、接受单位名称

参考文档

[下载：股份有限公司原始凭证是什么.pdf](#)

[《新股票一般多久可以买》](#)

[《股票违规停牌一般多久》](#)

[《股票st到摘帽需要多久》](#)

[《股票成交量多久一次》](#)

[下载：股份有限公司原始凭证是什么.doc](#)

[更多关于《股份有限公司原始凭证是什么》的文档...](#)

声明：

本文来自网络，不代表

【股识吧】立场，转载请注明出处：

<https://www.gupiaozhishiba.com/store/27970757.html>