

如何加强印花税管理办法-印花税相关问题-股识吧

一、如何加强企业印花税管理

印花税怎样处理为了正确核算、反映企业生产经营成果和税金缴纳情况，对企业购买印花税票缴纳印花税的有关事项，会计上都应作相应的账务处理。

按照有关规定，企业在核算缴纳印花税时，不需要通过“应交税金”账户核算，而是于购买印花税票或者以缴款书汇总缴纳印花税时，直接借记“管理费用”等有关费用账户，贷记“银行存款”、“现金”等有关账户。

这里要特别注意和其他税种区分一下。

这是因为，“应交税金”账户虽然是核算企业向国家缴纳的各种税金，但并不是所有应向国家缴纳的税金都必须通过“应交税金”账户核算。

只有必须预计应交税金数额，并与税务机关发生清算或结算关系的应交税金，才需要通过“应交税金”账户核算，而企业缴纳的印花税，是由纳税人根据规定，按自行计算应纳税额、自行购买并一次贴足印花税票的方法缴纳的。

在一般情况下，企业需要预先购买印花税票，待发生应税行为时，再根据凭证的性质和规定的税率计算应纳税额，将已购买的印花税票粘贴在应纳税凭证上，并在每枚税票的骑缝处盖戳注销或者画销，办理完税手续。

可见，企业缴纳的印花税，既不发生应付未付税款的情况，不需要预计应纳税金额；

也不存在与税务机关结算或清算的问题，即使采取汇贴或者汇缴办法缴纳印花税，也是如此。

例如，某企业2004年2月开业，领受房产证、工商营业执照、商标注册证、土地使用证各一件；

订立产品购销合同两份，所载金额为140万元；

订立借款合同一份，所载金额为40万元。

此外，企业的营业账簿中，“实收资本”账户载有资金200万元，其他账簿5本。

2004年12月底该企业“实收资本”所载资金增加为250万元。

计算该企业2月份应纳印花税额和12月份应补纳印花税额并作会计处理。

(1) 企业领受权利、许可证照应纳税额=4×5=20(元)。

(2) 企业订立购销合同应纳税额=1400000×0.0003=420(元)。

(3) 企业订立借款合同应纳税款=400000×0.00005=20(元)。

(4) 企业营业账簿中“实收资本”应纳税额=2000000×0.0005=1000(元)。

(5) 企业其他营业账册应纳税额=5×5=25(元)。

(6) 2月份企业应纳印花税额=20+420+20+1000+25=1485(元)。

借：管理费用1485 贷：银行存款1485 (7) 12月份资金账簿应补纳印花税额=(2500000-2000000)×0.0005=250(元)。

借：管理费用250 贷：银行存款250
注意：对于一次购买印花税票或一次缴纳印花税额较大的，为均衡管理费用，在购买印花税票时可先借记“待摊费用”账户，贷记“银行存款”账户；

待发生应税行为，将已购买的印花税票粘贴在应纳税凭证上时，再借记“管理费用”账户，贷记“待摊费用”账户。

二、交纳印花税的方法

依据现行印花税的相关规定，交纳印花税有四种方法：（1）贴花法：由纳税人根据规定自行计算应纳税额，购买印花税票贴在应税凭证上，并在每枚税票与凭证交接在骑缝处盖戳注销或画销。

纳税人需要通过贴花形式完税的，可到各区（市）地税局办税服务厅购买印花税票。

（纳税人需要通过贴花形式完税的，可到各区（市）地税局办税服务厅购买印花税票。

）（2）采用缴款书代替贴花法：一份应税凭证应纳税额超过五百元的，应向当地税务机关申请用缴款书或者完税证完税，并将其中一联粘贴在凭证上或由税务机关在凭证上加盖完税戳记代替贴花。

对已办理网上报税的纳税人，印花税可在省网报税系统的“纳税申报-其他-非核定税种申报(适用于偶然发生且税务机关未核定税种进行的纳税申报)”中进行申报。

（3）按期汇总缴纳法。

同一种类应纳税凭证，需频繁贴花的，纳税人可以根据实际情况自行决定是否采用按期汇总缴纳印花税的方式。

汇总缴纳的期限为一个月。

采用按期汇总缴纳方式的纳税人应事先告知主管税务机关。

缴纳方式一经选定，一年内不得改变。

（4）代扣代缴法。

依据印花税方面的规定，缴纳印花税采用缴款书代替贴花法：一份应税凭证应纳税额超过五百元的，应向当地税务机关申请用缴款书或者完税证完税，并将其中一联粘贴在凭证上或由税务机关在凭证上加盖完税戳记代替贴花。

采用该种方法的，可在省网报税系统的“纳税申报 - 其他 - 非核定税种申报”选择印花税进行申报纳税人采用按期汇总缴纳印花税方式的，应事先填写《广州市地方税务局汇总缴纳印花税备案表》一式二份，并报送主管地方税务机关，主管地方税务机关做好登记备案手续后退回一份给纳税人备查。

纳税人汇总缴纳印花税时，要求填写《广东省地方税收纳税申报表（综合）》sb001（2004年版）；

缴纳印花税后，将完税凭证和纳税申报表的复印件附在当期已汇总缴纳印花税的应税凭证上，以作备查，不再逐份在应税凭证上加盖“印花税收讫专用章”。

三、印花税怎样处理

印花税怎样处理为了正确核算、反映企业生产经营成果和税金缴纳情况，对企业购买印花税票缴纳印花税的有关事项，会计上都应作相应的账务处理。

按照有关规定，企业在核算缴纳印花税时，不需要通过“应交税金”账户核算，而是于购买印花税票或者以缴款书汇总缴纳印花税时，直接借记“管理费用”等有关费用账户，贷记“银行存款”、“现金”等有关账户。

这里要特别注意和其他税种区分一下。

这是因为，“应交税金”账户虽然是核算企业向国家缴纳的各种税金，但并不是所有应向国家缴纳的税金都必须通过“应交税金”账户核算。

只有必须预计应交税金数额，并与税务机关发生清算或结算关系的应交税金，才需要通过“应交税金”账户核算，而企业缴纳的印花税，是由纳税人根据规定，按自行计算应纳税额、自行购买并一次贴足印花税票的方法缴纳的。

在一般情况下，企业需要预先购买印花税票，待发生应税行为时，再根据凭证的性质和规定的税率计算应纳税额，将已购买的印花税票粘贴在应纳税凭证上，并在每枚税票的骑缝处盖戳注销或者画销，办理完税手续。

可见，企业缴纳的印花税，既不发生应付未付税款的情况，不需要预计应纳税金额；

也不存在与税务机关结算或清算的问题，即使采取汇贴或者汇缴办法缴纳印花税，也是如此。

例如，某企业2004年2月开业，领受房产权证、工商营业执照、商标注册证、土地使用证各一件；

订立产品购销合同两份，所载金额为140万元；

订立借款合同一份，所载金额为40万元。

此外，企业的营业账簿中，“实收资本”账户载有资金200万元，其他账簿5本。

2004年12月底该企业“实收资本”所载资金增加为250万元。

计算该企业2月份应纳印花税额和12月份应补纳印花税额并作会计处理。

- (1) 企业领受权利、许可证照应纳税额=4×5=20(元)。
- (2) 企业订立购销合同应纳税额=1400000×0.0003=420(元)。
- (3) 企业订立借款合同应纳税款=400000×0.00005=20(元)。
- (4) 企业营业账簿中“实收资本”应纳税额=2000000×0.0005=1000(元)。
- (5) 企业其他营业账册应纳税额=5×5=25(元)。
- (6) 2月份企业应纳印花税额=20+420+20+1000+25=1485(元)。

借：管理费用1485 贷：银行存款1485（7）12月份资金账簿应补纳印花税额=（2500000-2000000）×0.0005=250（元）。

借：管理费用250 贷：银行存款250注意：对于一次购买印花税票或一次缴纳印花税额较大的，为均衡管理费用，在购买印花税票时可先借记“待摊费用”账户，贷记“银行存款”账户；

待发生应税行为，将已购买的印花税票粘贴在应纳税凭证上时，再借记“管理费用”账户，贷记“待摊费用”账户。

四、如何加强企业印花税管理

从印花税管理中存在的问题我们发现：要做好印花税的管理工作，就要从印花税的“三自”纳税方法上入手，解决了“三自”纳税的问题，那么印花税的管理也就迎刃而解了。

（一）自行计算应纳税额要求纳税人全面掌握印花税计税依据，在日常税收管理工作中常见的计税依据错误主要由两方面构成：1）因担心多交税而少交税。

例如：施工单位将自己承包的建设项目分包给其他施工单位所签订的分包合同，未按新分包合同所载金额计税贴花；

再如以货易货合同未按既购又销的双重经济业务双向计税贴花。

还有就是抵押贷款合同，应按借款合同贴花，在借款方因无力偿还借款而将抵押财产转移给贷款方时，双方还应就书立的产权书据，按产权转移书据的有关规定计税贴花等等。

2）因不熟悉税收相关规定而多交税。

例如：加工承揽合同中由受托方提供原材料的加工、定作合同，不区分合同中是否分别记载加工费和原材料金额的，一率从高按“加工承揽合同”税率贴花，而不是分别以“加工承揽合同”、“购销合同”计税，再将两项税额加总合计贴花。

再有就是随意扩大印花税税目范围计税贴花，大概是受“具有合同性质的凭证也应按适用税率贴花”的影响，工作中一些纳税人将未在印花税税目中列示的合同（协议）、证照进行贴花，在找不到明确适用税率的情况下就暂按5元贴花完税了。

更有甚者，一些不了解情况的纳税人到核算地以外的地区开具发票时，未拿已经粘贴过印花税票的合同去，而被开票地税务机关要求再次征税。

为杜绝以上种种情形的发生，一方面纳税人要主动学习印花税管理相关规定，另一方面我们的税务主管部门也应加大对小税种的宣传力度，两者紧密结合就能有效地避免纳税人自行计算应纳税额时计税依据的错误。

（二）自行购买印花税票，要求纳税人一旦发生纳税义务就应及时到税务部门购买印花税票，而不是等到年度终了合同要归档或税务部门来检查时才意识到还没有可供贴花的印花税票。

在此纳税人需要特别关注印花税的纳税环节：是在合同书立、帐簿启用或权利、许可证照领受时，而不是在纳税人认为必要时。

（三）自行一次贴足印花税票并注销或划销，工作中我们常见到一些单位贴花后未按规定要求注销、划销，这部分纳税人认为只要购买了印花税票，并且支付了相应的税款，纳税义务就此完结，实际上只有纳税人自行贴花后并一次性注销或划销税票，才意味着纳税人完整地完成了纳税义务。

“三自”征收方式既是印花税区别于其他税种的重要标志，也是企业管好印花税的根本，企业要加强印花税的管理，必须把握好印花税“三自”纳税方式各个征管环节的要求，只有这样才能有效识别企业在税收管理工作中的误区，大大降低企业的涉税风险、减少不必要的资金流出企业。

我们常说要做好企业的税收筹划，其实加强企业自身税收管理活动，确保各项税款的正确、及时交纳就是对企业最好的税收筹划。

五、印花税相关问题

1、帐簿贴花贴在帐簿首页；

2、有1元的，印花税票定额票按其票面金额可分为1角、2角、5角、1元、2元、5元、10元、50元和100元九种。

没有两万元的，如果缴税金额超过500就可缴款书或完税证代为贴花；

税务机关对核准汇总缴纳印花税的单位，应发给汇缴许可证。

汇总缴纳的限期限额由当地税务机关确定，但最长期限不得超过一个月。

3、租房合同按合同金额千分之一贴花；

4、购置固定资产按购销合同贴花，万分之3；

按印花税的性质，在购销时不签合同，就不用交纳印花税。

但具有合同效力的协议、契约、合约、单据、确认书及其他各种名称的凭证也会作为应纳税凭证。

5、对，6、劳动合同不属于征收范围；

印花税只对税目税率表中列举的凭证和经财政部确定征税的其他凭证征税7、常见的权力许可证书需贴花的有：房屋产权证、工商营业执照、商标注册证、专利证、土地使用证

六、印花税的缴纳方法？

（一）一般纳税方法印花税通常由纳税人根据规定自行计算应纳税额，购买并一次

贴足印花税票，完纳税款。

纳税人向税务机关或指定的代售单位购买印花税票，就税务机关来说，印花税票一经售出，国家即取得印花税收入。

但就纳税人来说，购买了印花税票，不等于履行了纳税义务。

因此，纳税人将印花税票粘贴在应税凭证后，应即行注销，注销标记应与骑缝处相交。

所谓骑缝处，是指粘贴的印花税票与凭证之间的交接处。

（二）简化纳税方法为简化贴花手续，对那些应纳税额较大或者贴花次数频繁的，税法规定了以下三种简化的缴纳方法：1、以缴款书或完税证代替贴花的方法某些应税凭证，如资金账簿、大宗货物的购销合同、建筑工程承包合同等，如果一份凭证的应纳税额数量较大，超过500元，贴用印花税票不方便的，可向当地税务机关申请填写缴款书或者完税证，将其中一联粘贴在凭证上或者由税务机关在凭证上加注完税标记，代替贴花。

2、按期汇总缴纳印花税的方法同一种类应纳税凭证若需要频繁贴花的，纳税人可向当地税务机关申请按期汇总缴纳印花税。

经税务机关核准发给许可证后，按税务机关确定的限期（最长不超过1个月汇总计算纳税）。

应纳税凭证在加注税务机关指定的汇缴戳记、编号，并装订成册后，纳税人应将缴款书的一联粘附册后，盖章注销，保存备查。

3、代扣税款汇总缴纳的方法税务机关为了加强源泉控制管理，可以委托某些代理填开应税凭证的单位（如代办运输、联运的单位）对凭证的当事人应纳的印花税予以代扣，并按期汇总缴纳。

参考文档

[下载：如何加强印花税管理办法.pdf](#)

[《股票回撤时间多久为好》](#)

[《拿一只股票拿多久》](#)

[《一只刚买的股票多久能卖》](#)

[《股票要多久才能学会》](#)

[下载：如何加强印花税管理办法.doc](#)

[更多关于《如何加强印花税管理办法》的文档...](#)

声明：

本文来自网络，不代表

【股识吧】立场，转载请注明出处：
<https://www.gupiaozhishiba.com/read/41940811.html>