

股份有限公司的钱如何管理--公司的费用支出如何管理- 股识吧

一、怎样管理企业的资产？

三分利吃利.七分利吃本。

同本不同利，差别在算计。

资产的方面也是相当多的，比如说。

资金。

货物。

关键就俩字：谨慎。

钱，只有动才能生钱。

货，只要差价大就能生钱。

物以稀为贵 人弃我取 人取我弃 囤积货物 垄断居奇 把握时机 聚散适宜

生意要勤快，切勿懒惰，懒惰则百事废。

接纳要谦和，切勿暴躁，暴躁则交易少。

价格要订明，切勿含糊，含糊则争执多。

账目要稽查，切勿懈怠，懈怠则资本滞。

货物要整理，切勿散漫，散漫则查点难。

出纳要谨慎，切勿大意，大意则错漏多。

临事要尽责，切勿放任，放任则受害大。

用度要节俭，切勿奢侈，奢侈则钱财竭。

买卖要随时，切勿拖延，拖延则机会失。

赊欠要识人，切勿滥出，滥出则血本亏。

优劣要分清，切勿混淆，混淆则耗用大。

用人要方正，切勿歪斜，歪斜则托付难。

货物要面验，切勿滥入，滥入则质价低。

钱账要清楚，切勿糊涂，糊涂则弊窦生。

主心要镇定，切勿妄作，妄作则误事多。

工作要细心，切勿粗糙，粗糙则出劣品。

说话要规矩，切勿浮躁，浮躁则失事多。

能识人。

知人善恶，账目不负。

能接纳。

礼文相待，交往者众。

能安业。

厌故喜新，商贾大病。

能整顿。
货物整齐，夺人心目。
能敏捷。
犹豫不决，终归无成。
能讨账。
勤谨不怠，取行自多。
能用人。
因材四用，任事有赖。
能辩论。
生财有道，阐发愚蒙。
能办货。
置货不苛，蚀本便经。
能知机。
售贮随时，可称名哲。
能倡率。
躬行必律，亲感自生。
能运数。
多寡宽紧，酌中而行。
陶朱致富《十二戒》 勿鄙陋，勿虚华，勿优柔，勿强辨，勿懒惰，勿固执，
勿轻出，勿贪賒，勿争趣，勿薄育，勿昧时，勿痴赁。
陶朱五字商训：天，地，人，神，鬼。
天：为先天之智，经商之本；
地：为后天修为，靠诚信立身；
人：为仁义，懂取舍，讲究“君子爱才，取之有道”；
神：为勇强，遇事果敢，敢闯敢干；
鬼：为心机，手法活络，能“翻手为云，覆手为雨”。
期限要约定，切勿延迟，延迟则信用失。

二、如何管理企业的收入与支出

请个会计，和一个出纳就可以了。

。他们会帮你解决的，这个钱一定不能省 加强内部控制制度的建立，收入控制：1、
业务部赊销要对客户信用等级进行调查，审核客户的报表，确定信用额度，超过信用
额度应停止发货，2。
签定销售合同，仓库要看到销售订单才发货 3。

财务要及时对帐、开票、收货款，有问题货款要及时反映。
支出控制：1、制订严格的收支流程制度，要按制度执行。

三、公司的费用支出如何管理

其实差旅费的真实性存疑的问题在企业中非常普遍，也是很多企业都很头疼的问题。

解决方法是有，但是为什么那么多企业这么多年还是存在这个问题，就是因为解决方法需要人力物力精力，大家都很忙，没有人有时间去一张发票一张发票地核对真实性，就只有按照规定给报了。

员工也都是这么钻着空子过来的，很多单位员工报销差旅费已经变成隐形福利了，所以大家也都形成惯性了。

公司的支出包括基本工资、补助工资、其他工资、职工福利费、社会保障费、公务费、业务费、设备购置费、修缮费和其他费用等。

首先请核算清楚差旅费到底占了多大比重？如果削减预算可以削减多少？对于员工巡店、出差的差旅费用报销是否真的超过预期？削减费用之后员工的负面情绪是否会影响工作积极性？这些都是需要考虑的问题。

如果真的下决心要削减差旅费的成本，可以帮你捋一下思路。

1. 确保差旅的真实发生。

报销差旅费钻的最大空子就是空手套白狼，即没有实际发生的巡店/差旅却报了一堆票，这些票可能是生活中的私事的发票。

如何确保差旅真实发生，以下几个方法：1) 每次出差/巡店前走审批手续，需要主管领导签字确认。

2) 到达被巡查/支援的店铺，需店铺的店长签字确认。

2. 确认差旅的真实发生后，就需要确认发票的真实性。

有很多员工打着出差的名义顺便办私事儿，这时候就需要核查发票的真实性。

1) 交通费用，目前基本存在水分的就是出租车票，解决方法：每张出租车票进行电子版登记，需登记上下车时间地点、里程、出租车车牌号等，在电脑输入报销人所有的出租车票信息进行车牌号和时间等排序，如果看到有连号的，基本可以确定车票有问题。

另外，如果有人力和精力，可以对比里程和报销人填写的上下车地点，高德地图就可以根据里程估算出租车费用，如果费用与里程不符合，则车票真实性值得怀疑。

2) 用餐费用，这一部分的费用真实性不好保证，建议设置最大额度，比如巡店每人午餐补助30-50，发票需要核对当天的时间。

3. 个人经验表明，总有员工想尽办法占便宜，如果设置定额补助，员工一定会按照上限来报销，基本也就相当于隐形福利了。

4. 有一个很实用的办法就是走心理战术。

如果您在总部，可以先找到报销差旅费用报销的最多的门店，然后找到报销最多的人，请先和门店管理层确认此人报销的真实性，就算报销人和管理层关系好，多聊聊总能聊出来蛛丝马迹，如果怀疑此员工的报销真实性（不需要确认），下面要做的就是杀鸡给猴看。

单将此人的报销单据扣押，不给报，对外说要核查真实性，其他员工的照常报销。等到其他员工的报销款下来，此员工的报销款迟迟不下来，相信我，他们会互相嘀咕的：是不是露馅了？是不是报太多被发现了？这种小心思越是心虚的人越是琢磨。

您只需要耗着时间就行，不需要做什么回应。

等到下个月如果他有所收敛，那么这个方法可以放到其他人身上继续使用，如果下个月此员工依然报销很多，请继续扣押。

如此反复，除非他脸皮厚，一般人都知道怎么回事了。

如果方法行不通，那么建议还是从报销管理流程上进行优化，增加报销的程序性、检验发票的真实性。

四、怎么管钱？

结婚之后，步入了新的生活，许多方面都发生了变化，由原来的一个人变成现在的两个人，组建了家庭，自然各方面都会有一定的规划，家庭财务问题是个重要的问题，那谁管钱比较合理，其实各个家庭情况不同，方式也就不尽相同，经过调查，中国家庭管钱方式大概分以下几类，看看你们家是哪一种吧。

一，由一方管钱，进行统一分配这种是最原始的管理方式，双方都挣钱或一方挣钱，然后钱交给一方进行管理，除去家庭的必要开支，会给另一方一定的零花钱，遇到花销大的事情一起商量，剩余的钱存银行或买些理财产品。

二，各管各的钱，生活AA制因为现在许多家庭双方都工作赚钱，由一方管钱觉得太受制约，所以就自己挣的钱自己花，家里的所有开支都共同分担。

三，双方一起管钱也有不少的家庭夫妻共同管钱，工资发下来之后，双方都领一定的零花钱，都是夫妻双方共同花销，剩余的钱共同理财。

四，一方无经济来源，给多少花多少这种条件好一点的可能会给的多一些，比如一些做生意的，收入较高的家庭。

条件不好的或者赚钱一方比较自私的，就会只给一部分生活费，或者另一方没有生活费要钱才知道给的。

不管哪种管钱方式，只要双方认同就好，只要适合你们家的，都是最好的。

