

# 国有控股股份有限公司有哪些岗位公司或集团有什么职务？-股识吧

## 一、一个行政企业里，有哪些职位？

转载以下资料供参考企业行政人员职责主要职责：1．坚决服从分管副总经理的统一指挥，认真执行其工作指令，一切管理行为向主管领导负责；

2．严格执行公司规章制度，认真履行其工作职责；

3．负责组织对人力资源发展、劳动用工、劳动力利用程度指标计划的拟订、检查、修订及执行；

4．负责制定公司人事管理制度。

设计人事管理工作程序，研究、分析并提出改进工作意见和建议；

5．负责对本部门工作目标的拟订、执行及控制；

6．负责合理配置劳动岗位控制劳动力总量。

组织劳动定额编制，做好公司各部门及有关岗位定员定编工作，

7．负责人事考核、考查工作。

建立人事档案资料库，规范人才培养、考查选拔工作程序，组织定期、不定期的人事考核、考查的选拔工作；

8．编制年、季、月度劳动力平衡计划和工资计划。

9．制定劳动人事统计工作制度。

建立健全人事劳资统计核算标准，定期编制劳资人事等有关的统计报表；

定期编写上报年、季、月度劳资、人事综合或专题统计报告；

10．负责做好公司员工劳动纪律管理工作。

定期抽查公司劳动纪律执行情况，及时考核，负责办理考勤、奖惩、差假、调动等管理工作；

11．严格遵守"劳动法"及地方政府劳动用工政策和公司劳动管理制度，负责招聘、录用、辞退工作，组织签订劳动合同，依法对员工实施管理；

12．负责核定各岗位工资标准。

做好劳动工资统计工作，负责对日常工资、加班工资的报批和审核工作，办理考勤、奖惩、差假、调动等工作；

13．负责对员工劳动保护用品定额和计划管理工作；

14．配合有关部门做好安全教育工作。

参与职工伤亡事故的调查处理，提出处理意见；

15．负责编制培训大纲，抓好员工培训工作。

在抓员工基础普及教育的同时，逐步推行岗前培训与技能、业务的专业知识培训，专业技术知识与综合管理知识相结合的交替教育提高培训模式及体系；

16．认真做好公司领导交办的其它工作任务。

行政主管 直接上司：行政经理

主要工作：协助经理安排、落实行政服务与后勤总务的支持工作。

岗位职责：（1）组织办好会议接待、娱乐等各项活动；

（2）协助制定、监督、执行公司行政规章制度；

（3）组织公司办公费用的计划、办公用品的购买、管理和发放工作；

（4）管理公司非技术资料、计算机磁盘、光盘等资料；

（5）做好办公室人员考勤和处理各种假期；

（6）管理公司的公共卫生、食堂就餐工作；

（7）发放日常福利、节日福利；

（8）购买、管理和维修公司固定资产；

（9）负责办公用品、文具、生活配套设施的管理；

（10）做好公司废物（品）处理和销售管理工作

（11）完成直属上司交办的临时性工作。

职位要求：较强的管理能力；

熟练使用办公软件；

做事客观、严谨负责、踏实、敬业；

工作细致认真，谨慎细心、责任心强；

具有很强的人际沟通协调能力，团队意识强。

人事方面：(1)

在行政总监领导下负责公司人事工作，起草有关人事工作管理的初步意见。(2) 负责按用人标准配备齐全各类人才，人尽其才，合理调配员工到最适当的岗位上，做好人才挖掘，引进工作。(3) 负责保存员工的人事档案，做好各类人力资源状况的统计，分析，预测，调整，查询和人才库建立等工作。(4) 具体负责办理招聘，劳动合同签订或续签，以及职务任免，调配，解聘，离退休的申请报批手续。(5) 具体负责员工户籍调动，职称评定，住房分配预案测算等管理工作及办理其申请报批手续。(6) 负责落实劳动安全保护，参与公司劳动安全，工伤事故的调查，善后处理是否可以解决您的问题？

## 二、公司有什么职位

财务编辑，文员

## 三、公司或集团有什么职务？

这就要看公司的规模和需要来看拉、、、小的公司一般有：公司拥有者（也就是

总裁，或者董事长，或者厂长之类，每个公司的所有者的情况都不一样，有的是自己直接管理，有的只是投资，有的只是有股份，所以头衔不尽相同的)、接下来就是总经理、副总经理、经理(经理又有很多职能的部门经理，比如人事经理、财务经理、销售经理、等等)、再接下来就是主管(包括部门主管，)、主管助理、然后是组长、、、最后就是“大兵”，也就是我们所谓的员工。  
每个公司的情况不一样，所以所设置的职位职务都不尽相同，大致上就是：拥有者、决策者、执行者。

## 四、国企有哪些单位？

一般的国企有：中国烟草、中国邮政、中国电信、移动、联通、中石化等。

国企其实有很多，航空，铁路，交通集团也是。

像中国核工业集团公司、中国兵器工业集团公司、中国航天科技集团公司、中国航天科工集团公司、中国航空工业第一集团公司等。

国企就是属国家所有的企业单位。

一般的国企有：中国烟草、中国邮政、中国电信、移动、联通、中石化等。

国企其实有很多，航空，铁路，交通集团也是。

中国核工业集团公司、中国兵器工业集团公司、中国航天科技集团公司、中国航天科工集团公司、中国航空工业第一集团公司等。

中字头的都是国企，包括了银行、移动、石油、铁路、钢铁、粮油、汽车、建筑等行业，以及其他地方性国企矿业、商业、发电等集团，企业形式：水务(排水)、燃气、投资集团、新华书店、机场、南水北调、储备粮、地铁、矿业、能源、旅游，管理公司等等。

国有企业分为中央企业(由中央政府监督管理的国有企业)和地方企业(由地方政府监督管理的国有企业)。

截至2022年6月，国务院国资委管理的中央企业现有96家。

## 五、一个公司有哪些部门和对应的职位？

同行业不一样，很难回答、法务、业务/，一般会有人事、行政；  
生产、采购、财务、it

## 六、一个行政企业里，有哪些职位？

投资公司的核心是投资顾问，找个经验丰富的最好有银行 券商 保险背景的基本什么事都解决了

### 参考文档

[下载：国有控股股份有限公司有哪些岗位.pdf](#)

[《股票定增后多久通过》](#)

[《三股股票分红需要持股多久》](#)

[《挂单多久可以挂股票》](#)

[《中泰齐富股票卖了多久可以提现》](#)

[《董事买卖股票需要多久预披露》](#)

[下载：国有控股股份有限公司有哪些岗位.doc](#)

[更多关于《国有控股股份有限公司有哪些岗位》的文档...](#)

??

<https://www.gupiaozhishiba.com/chapter/53468934.html>