

上市公司公章一般放哪里，属于公司的书，要求要盖公章盖在哪个位置是对的。-股识吧

一、公司财务章应该放到主管会计还是总经理哪里

公司财务章一般由财务主管保管，法人名章由出纳员保管，印章双人管理符合安全管理、相互监督的制度规范。

总经理一般不管理印章，公章等重要印章使用时要填写《申请使用印章表》，须经总经理签字批准，总经理不在公司，由委托人签或电话请示后补签。

二、属于公司的书，要求要盖公章盖在哪个位置是对的。

盖公章的原则：一般表格左上角有单位名称的，就盖在单位名称上；表格上没有公司名称的，一套资料盖在统一的左上或者右下角就OK了。

三、企业更名，工商局发了新的营业执照后，新的公司印章去哪里刻

企业更名取得新营业执照后，要办理的事多着呢，主要有如下：一、刻制新的公司公章（凭发照的工商部门出具的刻制新公章证明、法定代表人身份证复印件、经办人身份证复印件、更名后《营业执照》副本及复印件向公安部门申请，领取刻制公章备案通知书，再到公安指定的地点刻制公章）。

二、组织机构代码证（凭发照的工商部门出具的《公司变更通知书》、法定代表人身份证复印件、经办人身份证复印件、更名后《营业执照》副本及复印件向质监部门申请办理）。

三、税务登记证（凭经营者或法定代表人身份证复印件、更名后的《营业执照》副本及复印件、经办人身份证复印件、经营场所证明向税务部门申请办理），有些地方还要《组织机构代码证》。

四、银行变更基本帐户名称（对公帐户），凭更名后的《营业执照》副本及复印件、《税务登记证》副本及复印件、《组织机构代码证》副本及复印件、经营者或法定代表人身份证复印件、经办人身份证复印件、公章备案通知书及新公章，向原开

户银行申请。

上述的一、二、三项在大多数地区都是在各市、县（区）的行政服务中心申请办理。

四、公司报备资料公章盖在哪

盖公章的原则：一般表格左上角有单位名称的，就盖在单位名称上；表格上没有公司名称的，一套资料盖在统一的左上或者右下角就OK了。

五、属于公司的书，要求要盖公章盖在哪个位置是对的。

骑缝盖吧，一般都是这样的，就盖在书的侧面

六、请问公司的公章是在财务还是在老板那里？

您好：公司的公章放在财务比较好，因为财务工作经常需要使用财务章。老板需要时可使用。

参考文档

[下载：上市公司公章一般放哪里.pdf](#)

[《股票多久可以买卖次数》](#)

[《股票多久能买能卖》](#)

[《财通证券股票交易后多久可以卖出》](#)

[下载：上市公司公章一般放哪里.doc](#)

[更多关于《上市公司公章一般放哪里》的文档...](#)

声明：

本文来自网络，不代表

【股识吧】立场，转载请注明出处：

<https://www.gupiaozhishiba.com/chapter/50855542.html>