

如何做好上市公司的财务管理工作：财务人员如何做好财务工作-股识吧

一、如何更好的开展财务工作

俗话说的好，常在河边走，哪有不湿鞋.要做好财务工作，首先要做到，不湿鞋.

二、怎样才能做好财务工作

要做好财务工作主要做好这几方面的事项：1.算好账，2.管好钱(资金的筹集、调度与监管)，3.理好关系(与财务关系很多，既有内部各部门之间，也有企业与外部各供应商、客户、银行、税务、工商、政府部门关系)，4.监控资产，5.管理好信用，6做好参谋(进行财务分析)7.计算好绩效考核数据.

三、如何做好财务工作

做好财务工作应具备的素质和才能如下：财务会计工作不能只停留在简单的算账、报账等会计核算上，应不断更新知识，不断提高理论水平。

结合行业、企业财务工作的特点，认真总结经验、查找不足，保证财务基础工作的准确、及时、完整，为领导及时、准确、完整的提供财务信息，真正按照高秀主席要求的“当好‘特务’，管好帐”的具体要求，严格履行自己的职责，充分发挥自身的职能，服务于企业发展的大局。

一是必须先打好财务的基础关，做好基础工作，重视自己，相信自己的能力，在平凡的岗位，做出不平凡成果，只有重视了自己，才能引起别人的重视。

二是坚持勤奋学习，把好自身素质关。

学习是永恒的主题，不学习就会落后，不学习就会茫茫无知，作为一名财务工作者，必须提高自身素质，使自己具备依法、公正、求实的基本素质和能说、能写、能协调的基本能力。

通过学习，能够丰富知识，开拓思维，提高素质，增强事业心，增强责任感，增强工作能力，使自己工作得心应手。

三是坚持态度严谨，把好审核检验关。

认真审核各类票据、凭证的有效性、合法性、时效性、连贯性，对于不符合要求的

票据，一律严格审核，拒绝入账，做到“谨小慎微、一丝不苟”，经得起时间与实践的考验。

在实际工作中，严格履行会计准则、会计人员行为规范和方圆集团的各项规章制度，时时刻刻以身作则，严以律己，严格要求。

四是坚持深入实际，把好责任落实关。

财会工作必须深入实际、深入一线、深入具体环节，要运用一定的语言去联系与沟通，运用一定的方式和方法去取得沟通配合的途径，运用一定的技巧和手段去达到协调的目的。

五是坚持大胆创新，把好参与管理关。

作为财务工作者，具有熟悉企业基本情况、岗位基本情况的优势，理应积极踊跃地参与到企业具体的工作实践中去，尤其是积极主动大胆地向各级领导提出可行的合理化意见和建议，尤其是针对企业加强管理、堵塞漏洞、降低成本、增收节支、开源节流、抑制浪费等方面向领导提出有价值的合理化建议和措施，全面促进企业的各项工作。

四、财务人员如何做好财务工作

展开全部许现在很多人不能理解，做财务怎么这么忙？其实现在的会计已不是简单的算算帐、记记帐、管管帐的角色了，会计越来越多的参与到企业的经营管理当中，在企业整个经营活动过程中扮演着一个非常重要的角色，其所整理、汇总、反映的财务数据准确与否，财务分析是否恰当，财务管理是否到位，对于我们企业的管理起着相当大的作用。要做好这些财务工作，我们应从以下方面做起：1、首先要建立健全财务工作财务制度。诸多工作，制度先行，制度是一切企业行为的基础，财务工作也不例外。要尽快的建立健全财务制度，杜绝制度漏洞。2、财务基础数据的“收集、整理、汇总”。虽是简简单单的六个字，但它不仅体现着我们财务人员的工作水平，而且还关系到财务数据的准确与否，关系到企业财务成果的准确与否，关系到我们企业所作出的决策是否正确。所以这六个字虽说起来容易，可做好却不简单，需要极大的耐心以及大量的工作。4、财务人员应注重职业道德、自身修养。企业所有人员当中就数财务人员与钱是最经常打交道的，财务人员的意志必须是坚定的，财务人员的心必须永远是纯洁的，不可以有什么私心杂念的。在此方面我们的出纳人员，以及营业室的工作人员都相当称职，从未在金钱上出什么差错。财务数据也是商业秘密的一部分，作为财务人员对于自己所掌握的、所熟知的财务数据是不能随意透露的，必须守口如瓶，这一点我们财务上的每位成员也都做的很好。财务数据都是从企业的各部门中汇集而来的，财务人员之间的关系不仅要融洽，与各部门之间的关系也要做好，这样才能取得最真实、最基础、最实在的财务数据。财务人员切不可有高高在上的感觉，只有这样我们才能做一个称职的财务人员。5、平时

应注意给自己多充充电，保持知识与经验的两手都要硬的水平。从长远的角度来看，社会淘汰的是“八小时外不学习的人”，也就是下班后的时间，这其实是我们总结经验、学习新知识的最好阶段，一定不能错过。平时也可以多和同事交流，也可以向老同志请教，保持对知识的热情，才能在长远的工作中站稳脚跟。

五、新形势下如何做好财务管理工作

原发布者：蔡穆贤如何做好财务管理工作财务管理工作目前是市场经济中一个相当重要的工作。

与前些年仅注重记好账不同，目前不论是国有企业，还是蓬勃众生的私营企业，都对财务部门寄予了更高的管理期望。

可以说，作为一个财务人，管理的职能现在变得更为突出了，而会计核算职能慢慢淡化成一个合规性的基础工作了。

那么，在形势繁荣而又竞争残酷严峻的市场经济中，如何做好财务管理工作呢？大体可以归纳出以下几点。

一、财务负责人，要做好财务管理工作，首先要取得公司老板的支持，就财务工作在公司经营中的重要地位与工作规划做好充分的沟通。

如果连这一点都达不到，基本上就不要再往下看了。

现在大多数企业是私营企业，有的老板对财务的认识就是一个可以随时支取的“钱匣子”，认识很不全面；

有的老板对财务的认识仅停留在记好账上，对财务工作所辐射出来的管理色彩不以为然，认识不够深入。

适当向老板阐述好财务工作的重要性，是很应该的。

财务管理在准确核算、资金融通、财务成本与经营成本降低、规范手续降低经营风险方面是很有作为的。

这些应该向老板说明，并经常用实例向老板展示。

现在已经不是埋头傻干的年代了。

财务管理工作好了，能成为经营的重要支柱，甚至是老板的左膀右臂，非常得其所。

二、处理好与其他公司内、外部部门的业务关系，做好外围工作。

处理好老板那一关，再来处理财务部门与公司内外其他部门的关系。

其实不光是财务工作，很多工作都

参考文档

[下载：如何做好上市公司的财务管理工作.pdf](#)

[《抛出的股票钱多久能到账》](#)

[《股票一般翻红多久》](#)

[《东方财富股票质押多久》](#)

[《股票银证转账要多久》](#)

[《董事买卖股票需要多久预披露》](#)

[下载：如何做好上市公司的财务管理工作.doc](#)

[更多关于《如何做好上市公司的财务管理工作》的文档...](#)

声明：

本文来自网络，不代表

【股识吧】立场，转载请注明出处：

<https://www.gupiaozhishiba.com/chapter/41053754.html>