

如何做好上市公司绩效.如何实现企业业绩，收入双增长-股识吧

一、提升企业业绩什么方法好？

可以通过网络推广进行口碑营销，但是企业本身也很重要，两者兼顾才是王道，推广你可以用SKYCC组合营销软件，功能非常全面，很好很强大。

二、

三、绩效管理怎样才能真正发挥效率

绩效考核最容易出现的问题，是流于情势，成为员工和管理者的负担，没有起到应有的积极作用。

经常有用户跟我们说，“我们需要绩效考核软件”，“为何不专门做1个绩效考核功能呢？其实很多用户在这样需要和疑问的时候，他并没有弄清楚自己真正要甚么，乃至没有真正弄清楚绩效考核究竟用来做甚么？只是听他人这么说，或看了他人这么在做，就盲目跟进。

我们认为：企业关注绩效，重视成果这本没有错，也是应当的。

问题在于，企业很容易在复杂的考核体系下偏离绩效考核的本意，迷失了本来的目标，忘了自己究竟是要甚么，变成只是为了考核而考核。

在设计今目标产品的时候，我们努力避免堕入这类“冲动需求的误区”，不是绩效考核不重要，也不是今目标不准备实现这个功能，而是我们首先要正确认识它、了解它。

绩效考核只有渗透到平常工作的每一个环节当中，才能真正发挥效率，如此，应遵守以下“3重1轻”的原则：1、重积累：平时的点点滴滴，正是考核的基础；

2、重成果：大大小小的成果，才可让员工看到进步，才有前进的动力；

3、重时效：指定1个固定的时间考核，常常想不起来当初产生的事情。

考核，应当就在事情产生确当下，而不是过了很久以后；

4、轻便快捷：复杂的绩效考核方式，需要专业人员的指点才可能获得预定效果。

今目标针对其实不复杂的中小企业，更侧重在通太轻量的方式，为管理者提供和积

累考核素材。

作为老板，有必要全面反思下你企业的绩效考核：为何要做呢？耗费本钱有多大呢？收益多大呢？起到预定的效果了吗？员工都认可吗？否则，有的事，做了，不如不做！

四、如何做企业的绩效？

员工绩效考核

为客观、公正、公平、实事求是评价员工绩效，特制定以下绩效考核评估表：

绩效考核评估表 员工姓名 所在岗位 所在部门 评估区间 年月 年月

评价尺度及分数 优秀（10分） 良好（8分） 一般（6分） 较差（4分） 极差（2分）

评估项目 标准与要求 评分 权重 自我评分 直属评分 经理评分 总经理评分 本栏

平均分 工作业绩 1. 工作目标达成性（人均产能目标、管理目标） 4

2. 生产安全管理效果（人/物/机/环/法的安全状态）

3. 相关技术/品质的控制或改良

4. 团队的稳定性，工作运转顺畅，属下人员纪律性

5. 6S管理、ISO执行情况、制度落实状况 工作技能

1. 业务知识技能、管理决策的能力 2 2. 组织与领导的能力 3. 沟通与协调的能力

4. 开拓与创新的能力 5. 执行与贯彻的能力 工作素质

1. 任劳任怨，竭尽所能达成任务 2 2. 努力工作，份内工作非常完善

3. 责任心强，能自动自发地工作，起表率作用

4. 职业道德与操守，注重个人举止，维护公司形象

5. 工作的责任感与对公司的奉献精神 工作态度 1. 服从工作安排，勤勉、诚恳，

2. 团结协作，团队意识 3. 守时守规，务实、主动、积极

4. 不浪费时间，不畏劳苦，无怨言 5. 工作精神面貌：是否乐观、进取

考评人签名 本人： 直属： 经理： 总经理： 评估得分

工作业绩平均分 × 4 + 工作技能平均分 × 2 + 工作素质 × 2 + 工作态度 × 2 = 分

出勤及奖惩（由人事提供信息） .出勤：迟到、早退次 × 0.5 + 旷工天 × 4 + 事假

天 × 0.5 + 病假天 × 0.2 = 分 .处罚：罚款/警告次 × 1 + 小过次 × 3 + 大过次 × 9 = 分

.奖励：表扬次 × 1 + 小功次 × 3 + 大功次 × 9 = 分 总分 评估得分 分 - 分 - 分

+ 分 = 分 级别划分 A级（超过标准或达标/优秀或良好）：90~100分；

B级（基本达到标准要求/一般）：80~89分；

C级（接近标准要求或相差不多/合格）：70~79分；

D级（远低于要求标准/差、需改进）：69分以下

五、如何建立上市公司绩效考核体系？

建立上市公司绩效考核体系须做到：

- 1) 完善公司规章制度.
- 2) 建立公司各级岗位明细责任制.
- 3) 确定绩效考核制度.
- 4) 设置绩效考核工资级别.
- 5) 选择绩效考核方案的实施，监督，检查人员
- 6) 切实执行
- 7) 及时反馈并处理信息.
- 8) 与时俱进，调整迅速.

六、如何通过财务报表分析企业经营绩效

通过财务报表分析企业成本控制问题：1、分析企业的偿债能力，分析企业权益的结构，估量对债务资金的利用程度。

2、评价企业资产的营运能力，分析企业资产的分布情况和周转使用情况。

3、评价企业的盈利能力，分析企业利润目标的完成情况和不同年度盈利水平的变动情况。

4、财务报表分析，又称财务分析，是通过收集、整理企业财务会计报告中的有关数据，并结合其他有关补充信息，对企业的财务状况、经营成果和现金流量情况进行综合比较和评价，为财务会计报告使用者提供管理决策和控制依据的一项管理工作。

七、如何实现企业业绩，收入双增长

提升企业的核心竞争力，发掘客户的需求，创新企业产品，做好服务。

参考文档

[下载：如何做好上市公司绩效.pdf](#)

[《股票早上买入要隔多久才可以卖出》](#)

[《股票开户最快多久能到账》](#)

[《小盘股票中签后多久上市》](#)

[下载：如何做好上市公司绩效.doc](#)

[更多关于《如何做好上市公司绩效》的文档...](#)

声明：

本文来自网络，不代表

【股识吧】立场，转载请注明出处：

<https://www.gupiaozhishiba.com/chapter/32543400.html>