

董秘在上市公司中的地位如何.请问证券事务代表 投资者关系处理 董事会秘书的职责的差异性-股识吧

一、上市公司董秘应该干什么?

上市公司董秘能到股吧来与股民交流的确实罕见，因为大多数董秘都没有把普通股东放在眼里，对股吧更是不屑一顾，他们的眼里只有公司高管大股东。董秘能为普通股东服务这原本正常的行为却被有些人认为不正常，这正是当今社会的一种悲哀！期待上市公司的董秘们能够向赵以国先生学习，放下架子来到股吧，与普通股民一起交流吧，普通股民也是股东，董秘也应该为他们服务！

二、请问证券事务代表 投资者关系处理 董事会秘书的职责的差异性

董事会秘书的任职资格：（一）具有大学专科以上学历，从事秘书、管理、股权事务等工作三年以上的自然人；

（二）董事会秘书应当掌握财务、税收、法律、金融、企业管理、计算机应用等方面的知识，具有良好的个人品质和职业道德，严格遵守有关法律、法规和规章，能够忠诚地履行职责；

（三）熟悉公司经营管理情况，具有良好的处事和沟通能力；

（四）经深圳证券交易所组织的专业培训和资格考核并取得合格证书，（五）公司董事（除独立董事外）或其他高级管理人员可以兼任董事会秘书；

（六）本公司聘任的会计师事务所的会计师和律师事务所的律师不得兼任董事会秘书。

说明了，董秘其实是高管的一员，在上市公司中，董秘很重要。

证券事务代表，协助董事会秘书履行职责。

在董事会秘书不能履行职责时，证券事务代表应当代为履行其职责并行使相应权力。

在此期间，并不当然免除董事会秘书对公司信息披露事务所负有的责任。

证券事务代表应当取得证券交易所颁发的董事会秘书培训合格证书。

对董事会秘书的规定适用于对证券事务代表的管理。

说明证券事务代表其实是一个辅助性的职位，但是他的选举需要通过董事会来进行，他不是高管，顶多算部门副职。

投资者关系处理：职责更加次要，仅仅是董秘众多职责中的一个，在上市公司中，通常不设该职位，和证券事务代表一样，未必是一个常设职位。

如果给他定义一个职务的话，无非就是一个及其普通的岗位，协助上述两个岗位做好沟通工作而已。

三、董秘的介绍

董秘即董事会秘书，最早建立的时候是为了满足股份有限公司在境外上市、与全球金融接轨而设立的。

如果把董事会比做一个政府，那么董秘的职能就相当于外交部部长，他最主要的工作是在投资者、监管部门、董事会之间起到“上传下达”的作用，该说什么，如何说，既有严格的制度规定，又取决于个人能力，因此这个岗位对任职者的综合能力要求很高，除了要具备相应的专业技能，沟通能力、协调能力，包括常被人提到的看起来很虚的个人魅力都很重要。

董秘都要做些什么？在非上市公司，董秘并不是必需的职位，如果有，那他们通常只负责内部股东大会或董事会会议的筹备工作。

上市公司里董秘的工作则要复杂很多。

一位在职董秘告诉《第一财经周刊》，他的工作职责包括信息披露、规范运作、投资者关系管理，以及和监管部门的沟通—这些都是相关法规明确规定的基础工作。

“2022年，我共完成了4份定期报告、23份临时公告，共计27份公告的信息披露工作。

”一位董秘在自己2022年的履职报告中这样写道。

信息披露的目的是让投资者及时了解所有可能对公司股价产生较大影响的重大事件。

比如2022年12月18日，比亚迪股份在港股市场曾一度暴跌40%多，当天下午到次日，公司在港交所连续发出3封澄清公告，并召开电话会议，董秘负责对市场上的例如大股东减持等传闻及媒体报道做出正面回应。

这种处理方式让比亚迪的股价在12月19日反弹14%，避免了不实信息流传对公司股价的影响。

保证公司的规范运作也是董秘的职责之一，必须确保公司严格按照证监局的相关法律法规执行。

从公司内控建设来说，就涉及到对控股子公司、关联交易、对外担保等的内部管理控制。

除此之外，董秘还要组织落实好“三会”的召开，包括股东大会、董事会和监事会。

对于这三类会议的开会频率、召集方式、通知如何发放、参会对象等都有明确规定。

实际操作中，董秘要避免不合规的情况出现，保证这三类会议的顺利开展。

“作为董事会秘书，张罗这几个会的事情是最基础最核心的。

”这位在职董秘这样说。

做好投资者关系管理也是董秘的工作，方式有很多。

除了法定的信息披露、接待投资者实地调研、接受投资者的电话问询，现在随着新媒体的兴起，董秘还需要通过微博、微信、雪球等多个渠道跟投资者沟通，主动传递信息。

另外，与证券监管机构保持联络和沟通，比如参加其举办的交流活动、查收督办业务通知公告，充分发挥公司与证券监管机构之间的桥梁纽带作用，都是董秘的职责。

可以看出，董秘在监管部门与公司董事会之间发挥着“上传下达”的沟通作用，这是这个岗位的基础且主要的职能。

“更进一步的还要参与投融资、并购等资本运作。

”这位在职董秘所在的公司之前同时在A股和H股挂牌上市，他需要发布非公开发行A股股票的预案，包括员工持股计划，并引进新的战略投资者等。

“怎样从资本市场拿到钱，这是技术活。

如果董秘能通过公开增发、定向增发、可转债、公司债等方法进行再融资，都会提升其在公司中的地位。

”业内人士表示，对于这些工作，有些公司可能会设立一个投资总监的岗位来专门进行这些资本运作，但也有很多公司是由董秘来完成这些事。

和一般公司人一样，董秘的工作也要被考核。

“不同公司KPI考核的做法不同。

但最起码的，信息披露不要受到监管部门的处罚，维持在平均水平以上。

也有公司会考核市值增长情况，看董秘任职期间公司的市值发生了什么样的变化，或者能不能融到资，做到了是加分项，没做到可能会减分。

”业内人士这样说。

四、董事会秘书是干什么的

我为什么要把董事会秘书的职责当成问题来说一说？因为国内的董事会秘书的不务正业，因为他们工作的内容是主次颠倒的，同时他们又是证券、资本市场一股必须得到重视的力量，股东在这里当然有话说。

秘书，掌管文书并协助负责人处理日常工作的人。

董事会秘书，此职务在我国证券监管法规上暂时还找不到确切的定义，因此我们从字面上可以理解为掌管董事会文书并协助董事会成员处理日常事务工作的人。

既然如此，董事究竟需要这个秘书服务什么呢？我想，董事会秘书是上市公司固有的职务席位，也必须有其明确的职责目标。

在国内谈董事会秘书，多数人理解会理解为董事长的秘书，可惜这是个明摆着的错误，因为这个错误可能养成董事会秘书拉大旗作虎皮，形成官老爷的做派，这是中国股市的恶疾之一。

一方面，董事会秘书既不能代表董事会，也不能代表董事长；

另一方面董事会秘书只是董事会设置的服务席位而已，万不可当成什么权力的交椅。

显而易见，要搞清楚董事会秘书究竟是干什么的，就必须理解董事会是干什么的。董事会是公司的决策机构，董事是履行决策权的人，董事会决策的内容主要是企业的重大事项，那么董事会秘书最主要的工作就是拟订并根据公司重大事项辨析规则为董事会成员提供服务，否则董事会拿什么内容作出决策？我对上市公司进行调研得到的结果确实令人惊诧不已，竟然没有一家上市公司具备公司重大事项辨析规则。

董事会秘书工作现状是另外两大项：其一是忙着编制上市公司的年报、半年报、季报和月报，其二是看董事长脸色行事。

如此尴尬现状的形成，与深圳、上海两地交易所分别负责的董事会秘书培训工作密不可分，因为他们的培训教材里把重大事项辨析科学给忽略了。

重大事项，是董事会与总经理职责内容的“分水岭”，是企业所有权和经营权分离的标杆线。

不管是在国内上市的公司，还是远赴海外上市的企业，董事会秘书都必须修炼好自己的职业基本功。

中国证券监督管理委员会正在为我国证券市场改革尽心劳力，不断地出台经济政策，力图推进上市公司建立科学的法人治理结构，关键的学术难题是什么？就是企业所有权和经营权分离的问题，就是如何使上市公司自觉自愿地改善法人治理结构的问题。

因此，企业重大事项辨析规则应当是一个有实质内容的工作指引，而不能是形而上学的刻板制度，或几节走过场的培训课程。

(上海通商投资研究所首席经济研究员朱长春) 新浪声明：本版文章内容纯属作者个人观点，仅供投资者参考，并不构成投资建议。

投资者据此操作，风险自担。

五、上市公司独立董事和董事会秘书哪个更有发展前景？

当然是董秘，董秘除了负责和上市信息披露有关的之外，有些时候还会涉及到红旗经营和

六、董秘和MBA哪个更有价值?

关键在于，董秘是不是上市公司的董秘，mba是不是美国排名前20的mba取舍关键在与，读了mba回来，是不是有更好的机会？如果有，当然毫不犹豫。

参考文档

[下载：董秘在上市公司中的地位如何.pdf](#)

[《二级市场高管增持的股票多久能卖》](#)

[《股票冷静期多久》](#)

[《股票订单多久能成交》](#)

[《混合性股票提现要多久到账》](#)

[下载：董秘在上市公司中的地位如何.doc](#)

[更多关于《董秘在上市公司中的地位如何》的文档...](#)

声明：

本文来自网络，不代表

【股识吧】立场，转载请注明出处：

<https://www.gupiaozhishiba.com/book/34239431.html>