

股份有限公司办理需要什么材料|注册公司需要具备什么条件呢？-股识吧

一、一个公司成立需要什么资料，具体步骤与操作？

- 1.市萝岗（开发区）代码办（限萝岗区或开发区企业办理） ; ;
广州市萝岗区萝岗街香雪三路（广州开发区、萝岗区行政服务中心4C14窗口） sp ;
020-82113393 2.注册登记业务咨询电话：82113059 ; ;
企业年检咨询电话：82113388 ; ;
食品流通许可证咨询电话：82118601 ; ;
萝岗区香雪三路3号区政务服务中心四楼A区
- 3.先到工商局进行核名，你需要向公司登记机关申请名称预先核准；
申请名称预先核准，应当提交下列文件：（一）有限责任公司的全体股东或者股份有限公司的全体发起人签署的公司名称预先核准申请书；
（二）股东或者发起人的法人资格证明或者自然人的身份证明；
（三）公司登记机关要求提交的其他文件。

二、我公司现为股份公司，现申请注册省级公司，请问需要办理的流程及到什么地方办理？多谢

公司登记是到工商局办理，另外有限公司就是有限责任公司，有限公司是有限责任公司的缩写（简写）。
股份公司的注册资金都达到了省公司的要求，只要去工商局办事窗口办理公司变更手续就可以，如果公司名字发生了变化，那么你公司所有的证件都要变更，也就是重新办理（公章、财务章、合同章、发票章，营业执照，税务登记证，组织机构代码证）

三、注册公司需要具备什么条件呢？

在深圳办理注册公司其实都不会太难，下面的步骤会告诉各位怎么样简单而且省时

的办理好注册公司。

内资有限公司最低注册资本为：以生产经营为主：50万元；

以商品批发为主；

50万元；

科技开发、咨询、服务性公司：10万元；

发起式股份有限公司1000万元；

募集式设立：5000万元；

外商投资企业最低注册资本：有限公司注册资本不能低于100万元，其中外方至少占25%；

股份有限公司不低于3000万元，其中外方至少占25%；

外资银行深圳分行至少4000万元；

投资性公司的注册资本为：1000万美元。

办理时限：5个工作日办好租赁合同，提交资料让工商所的到实际地址做场地调查

银行开验资账户，由注册会计师出具验资报告，首先是两个必备条件：一.办公室

，这是注册必备条件，现在深圳在注册场地上规定是比较严格的，必须是商用楼，民房住宅是不行的，要有正规的租房合同，而且要有房屋管理部门的登记备案，所以得找个正规的写字楼，刚开始可能没必要租高档大厦，找个普通一点大概在40-60元/平米，找到合适的要签一式四份的《深圳市房地产租赁合同书》，一般要先付一个月的房租和二个月房租的押金，业主会为你去租赁管理处登记备案。

另外现在还需要有业主、业主委员会或管理处的意见书以及房屋使用承诺书，前两个都需要盖公章的，后一个自己签名就可以了。

有了房子装修、购买办公设备那是后话了，在深圳各个地方都会有旧货市场，那里有新旧家具，样式也都蛮多的，价格挺便宜的，手头紧可以去那转转；

二.想一个好的公司名称很重要，现在深圳公司n多，什么样的名字都有人起，基本常见的词组你就别指望了，像我们想的不多，刚开始就浪费了很多时间，所以大家一定要多想一些备用，有些人注册公司时前后起了不下20个，跑了好几次，还有可以先上“深圳信用网”初步的查询一下，看看所想的是不是已经有人用了。

办事条件：1、股东符合法定人数；

2、股东出资达到法定资本最低限额；

3、股东共同制订公司章程；

4、有公司名称，建立符合有限责任公司要求的组织机构；

5、有固定的生产经营场所和必要的生产经营条件。

办事程序：商号（字号）查询 -> 名称预先核准 -> 准备设立登记须提交的文件材料 -> 申请设立登记 -> 领取营业执照或驳回通知书

四、请问新成立一家有限公司需要提交哪些资料呢

公司注册应当准备的资料：一、公司章程。
二、股东名册，股权登记表，公司所在地的房屋租赁合同，银行开户证明，存入注册资金，会计师或银行出具的验资报告。
准备好了以后，持资料到当地工商局申请办理营业执照，取得营业执照以后到税务局办理税务登记证

五、设立股份有限公司应具备什么条件

股东，出资的股东，资本，其他都是文字性的东西，

六、注册股份制企业需要什么？

注册成立股份合作制企业程序：设立股份合作制企业，一般要经过以下步骤：第一步：咨询后领取并填写《名称预先核准申请书》、《指定（委托）书》，同时准备相关材料；

第二步：递交名称登记材料，领取《名称登记受理通知书》等待名称核准结果；

第三步：按《名称登记受理通知书》确定的日期领取《企业名称预先核准通知书》，同时领取《企业设立登记申请书》；

经营范围涉及前置审批的，办理相关审批手续；

到经工商局确认的入资银行开立入资专户；

办理验资手续（以非货币方式出资的，还应办理资产评估手续）；

第四步：递交申请材料，材料齐全后领取《受理通知书》；

第五步：按《受理通知书》确定的日期交纳登记费并领取执照。

申请股份合作制企业法人登记注册应提交的文件、证件：

股份合作制企业法人设立登记应提交的文件、证件：1、《企业设立登记申请书》（内含《企业设立登记申请表》、《投资者名录》、《企业法定代表人登记表》、《董事会成员、经理、监事任职证明》、《企业住所证明》等表格）；

2、公司章程（提交打印件一式两份，请全体股东亲笔签字；

有法人股东的，要加盖该法人单位公章并由其法定代表人亲笔签字）；

3、验资报告；

4、以非货币方式出资的，还应提交资产评估报告（涉及国有资产评估的，应提交国有资产管理部门的确认文件）；

5、《名称预先核准申请书》及《企业名称预先核准通知书》；

6、股东资格证明；

7、《指定（委托）书》；

- 8、经营范围涉及前置审批项目的，应提交有关审批部门的批准文件。
- 9、除上述必备文件外，还应提交打印的股东名录和董事、经理、监事成员名录各一份。

参考文档

[下载：股份有限公司办理需要什么材料.pdf](#)

[《股票停止交易多久》](#)

[《买了股票持仓多久可以用》](#)

[《股票流通股多久可以卖》](#)

[《股票成交量多久一次》](#)

[下载：股份有限公司办理需要什么材料.doc](#)

[更多关于《股份有限公司办理需要什么材料》的文档...](#)

声明：

本文来自网络，不代表

【股识吧】立场，转载请注明出处：

<https://www.gupiaozhishiba.com/author/70979542.html>