

# 上市公司供应商对账开票要求是什么，市场部业务员与客户对账开票流程。-股识吧

## 一、开票需要对方公司提供哪些资料

开票需要对方公司提供的资料为：公司名称、纳税人识别号、地址、电话、开户行及账号信息。

按照《增值税发票开具指南》，现在的增值税开票时已经不需要提供营业执照、税务登记证、组织机构代码证、开户许可证、增值税一般纳税人资格登记表等相关资料。

拓展资料：开票时，发票的抬头要与企业名称的全称一致。

而且在2022年7月1日以后，增值税发票必须要有税号，不符合规定的发票，不得作为税收凭证。

对于公司来讲，发票主要是公司做账的依据，同时也是其缴税的重要费用凭证。

参考资料：百科词条：增值税专用发票

## 二、公司要求供应商开具增值税发票问题

(1)理论上不需要掌握技巧，实际上要把税控制在税负上，就要把销项和进项掌握好，要不根据销项开进项票，要不根据进项票开销项票，开多了要多交税，开少了完不成税负(2)进项发票要在开票之月起180天认证，在认证通过的次月进行抵扣，有余地的是进项发票，你可以选择在哪个月进行认证并抵扣，但记得不要超过规定的时限。(3)1.销售业务的开票也有灵活性：一般开票时间照顾客户的要求，也可让客户照顾公司的需要！一年中最好把收入均匀到月，方便费用等核算以及所得税的申报！也要看进项发票的情况.实践中掌握！2.在月收入确定后，在税负大于0的情况下，确定认证进项，总的掌握库存要大于0.年税负控制在税务要求的合理范围之内，特出情况也可低些！3.实践中存在变数，在合规的范围内，灵活运用.

## 三、开一家卫生纸加工厂供货给一家近期将上市的公司，客户要求报含税价（开票）。应该是什么税，几个点？

的工厂必须是一般纳税人才能开增值税票，一般都是17%增值税。

比如A给你供货10万，他给你开具增值税票叫做进项票，你需要你的供货商给你开

具增值税票，原材料进项可以用，你卖给客户12万，你给客户（也就是近期将上市的公司）开具的增值税票叫做销项票，这里面就涉及增值税，即增值的部分17%的税， $12万 - 10万 = 2万 * 17\% = 3400元$

## 四、财务人员与供应商的对账技巧？

财会工作是一个细致活，制单、记账、对账、报表、报税每一个环节的工作都要谨慎小心。

本文主要针对与供应商对账这块讲一讲财务人员需注意的细节。

在对账前，会计对供应商提供的对账资料应进行初步审核，不满足条件的对账资料应要求供应商补充完善。

首先审核对账手续，是否经过有权人士的签批，其次审核如下内容：

1、对于只提供余额无明细账目的对账资料，不予对账。

供应商必须提供最后一次对账以来的全部账目资料；

以前从未进行过对账的，必须提供自双方开始业务往来以后的所有账目资料。

对于对方因财务决算审计发函要求核对账面余额的，同样应按照上述原则办理。

2、对于供应商直接依据其销售部门往来资料而非财务部门账目提供对账资料的，不予对账。

双方核对的账目主要应是财务账目，供应商销售部门账目可能与其财务部门账目不符，对账基数存在问题，会给以后的双方清算带来不必要的麻烦，因为最后清算以双方财务账目为准。

3、对于多年无业务往来的供应商前来对账，即使经过企业有权人士签批，供应商的对账资料也必须加盖供应商公章（或财务专用章），或者提供加盖公章的介绍信，否则不予对账。

因为多年无业务往来的供应商，我们不太了解其近年来的情况，可能原有企业已解体、改制，现在对账及以后催款都可能系个人行为，并不代表原企业，可能对账人并不具有索偿权利。

4、对于对账手续和账目资料齐全的供应商，应及时对账并出具对账单。

5、有些供应商属于小企业或个体工商户，账目资料并不齐全，很可能缺失以前年度的账目资料，这种应视以下情况处理：如果今后双方继续合作，那么应就现有资料出具“有保留意见的对账单”，至少对账目齐全的年度不拖拉造成历史遗留问题。

什么是“有保留意见的对账单”呢？就是在对账单上加一个说明段，说明双方对账由于供应商提供账目不全的原因，只就某年某月以来的账目资料进行对账，以前年度的账目并未核对，暂时以某余额为准出具对账单，采购企业保留根据证据进一步调整账目的权利。

如果供应商账目不全而双方余额又不符的，这时供应商通常会同意暂时以双方较小

的余额为准出具对账单，如果采购企业余额较小，就不必调整应付账款账面余额；如果供应商余额较小，采购企业就要调低应付账款账面余额，凭对账单确认(债务重组)收益，这时必须由供应商在对账单上签字并同时加盖公章。

6、对于发票丢失又无法确认是采购企业责任的，采购企业不能在对账单上确认该项债务，应要求供应商调减该债权。

7、采购企业财务部门如果采用手工账记账的，最难查找的就是串户错误。对方入账，我方账面上没有入账，很可能是下错户，但是从手工账上查串户，非常困难，而使用财务软件的，在财务软件上查找串户就非常容易，主要是查有无该金额的发生额。

8、为方便对账，应要求供应商下次对账时携带本次的对账单或其复印件。

## 五、供应商的发票的名称审核有什么要求吗

必须和营业执照相符

## 六、跟客户往来款对账要注意什么问题？

保存好中间开好的票据，兑现的帐务和未结帐务，要有详细的记录，

## 七、开一家卫生纸加工厂供货给一家近期将上市的公司，客户要求报含税价（开票）。应该是什么税，几个点？

开票需要对方公司提供的资料为：公司名称、纳税人识别号、地址、电话、开户行及账号信息。

按照《增值税发票开具指南》，现在的增值税开票时已经不需要提供营业执照、税务登记证、组织机构代码证、开户许可证、增值税一般纳税人资格登记表等相关资料。

拓展资料：开票时，发票的抬头要与企业名称的全称一致。

而且在2022年7月1日以后，增值税发票必须要有税号，不符合规定的发票，不得作为税收凭证。

对于公司来讲，发票主要是公司做账的依据，同时也是其缴税的重要费用凭证。

参考资料：百科词条：增值税专用发票

## 参考文档

[下载：上市公司供应商对账开票要求是什么.pdf](#)

[《him会持有腾讯股票多久》](#)

[《创业板股票转账要多久》](#)

[《股票保价期是多久》](#)

[《买了8万的股票持有多久可打新》](#)

[《股票开户一般多久到账》](#)

[下载：上市公司供应商对账开票要求是什么.doc](#)

[更多关于《上市公司供应商对账开票要求是什么》的文档...](#)

声明：

本文来自网络，不代表

【股识吧】立场，转载请注明出处：

<https://www.gupiaozhishiba.com/author/57518594.html>