

怎么变更股东和股份有限公司——股份公司如何办理股东变更-股识吧

一、如何办理股东变更

公司变更股东需要什么资料?营业执照正副本原件、代码证正、副本及卡原件税务登记证正、副本原件公章、法人章新、老法人及股东、本人带好身份证原件(到工商所核对身份)签字材料。

同时，当事人还应按照法律规定纳税：1、营业税以前，以不动产入股的，转让过程中需要缴纳营业税的。

而根据国家税务部门在2002年发布的最新规定，股权转让不再征收营业税。

2、企业所得税按照国家规定，股权转让属于企业间进行的，出让与转让双方都需要缴纳企业所得税。

3、个人所得税在公司股权转让过程中，获得收益的是个人的话，要按20%的税率缴纳个人所得税。

4、印花税企业经营过程中，涉及到股份转让的，需要按照规定交易印花税。

各地市场监管部门收取的费用存在差异，建议各位在实际办理前，致电相关部门核实具体费用。

公司股东变更程序：第一步：申请人持相关材料向市政务服务中心工商局窗口提出申请，经受理审查员初审通过，开具《受理通知书》或者《申请材料接收单》；不符合受理条件的，在当场或者5个工作日内一次性告知申请人应当补正的全部材料(出具告知单)。

第二步：工商局对申请人申请材料齐全、符合法定形式的，当场出是否准予登记的决定并出具《登记决定通知书》；

需要对申请材料的实质内容进行核实的，出具《企业登记材料需要核实事项告知书》，工商管理必须10个工作日内作出核准或者驳回申请的决定。

第三步：工商行政管理局在5个工作日后(申请材料的实质内容需核实的除外)，申请人可以凭《登记决定通知书》到发照窗口换发《准予变更登记通知书》。

股东变更的申请人在提交了以上所需要的提交的资料并完成公司股东变更所需要的程序，我们的公司股东资格就发生了变化。

新的股东将取代原来的股东行使自己的权利和履行自己的义务。

二、公司变更股东流程是怎样规定的

首先，申请人持相关材料向市政务服务中心工商局窗口和工商局提出申请，申请材料齐全、符合法定形式的，股东变更的申请人在提交了所需要的提交的资料 and 完成公司股东变更所需要的程序即可。

三、公司股东变更的流程和需要准备的资料

董事会人员、监事、总经理变更，向原登记机关提交以下材料：

- a、营业执照正、副本；
 - b、组织机构代码正副本及卡；
 - c、国地税税务登记证正副本；
 - d、变更后管理人员的身份证明；
- 变更流程1、工商变更营业执照（如果是增资的先要出验资报告；股权转让的先公证或见证）；
- 2、刻新的章（仅变更公司名称的才要刻）；
 - 3、变更组织机构代码（变更公司名称、地址的要换新证，其它变更里面的信息）；
 - 4、变更国地税税务登记证（变更公司名称、地址、法人的要换新证，其它变更里面的信息）；
 - 5、变更其它相关资料。

四、关于股份转让，股东变更办理流程

首先，资料要准备好，变更的章程肯定会涉及到，看是启用新的还是原章程修改！其次去工商所领取相关变更的申请书，填写好相关内容，然后工商申请变更的时候最好就是B，C都到现场签名进行转让！A可以不来，但签名的笔迹一定要对的上！最后就申请变更拿回执了！后面那些都想注册公司一样办理，代码证就不用变更的，国地税要去到当地的税局变更下基本信息，但会有印花税要交的，万分之5，这个你慢慢算！总的来说不麻烦的！主要就是现场签名转让这里做好就没问题的了！

五、股份公司如何办理股东变更

一般是需要变更公司的营业执照正副本、公章、新老股东的身份证复印件，提交工商的。

然后到时候签字的时候的先决条件就是新老股东必须同时到场，在这点上注意一下就可以了。

六、公司变更股东怎么办理

需要两个文件，一是《股东大会决议》，另一个是《股权转让协议》范本如下：**

***有限公司股东大会决议

****有限公司于**年**月**日在公司会议室召开了股东会议，所有股东全部出席。

经讨论，全体股东一致同意：

将其持有的**有限公司**%的股权计****元全部转让给*****；

****有限公司全体股东签字**年**月**日股权转让协议甲方：***乙方：***经甲乙双方共同协商，现就股权转让一事达成如下协议：一、甲方同意将其持有的****有限公司百分之**的股权计****元以****的价格转让给乙方。

二、本协议于甲、乙双方签字盖章之日起生效。

三、本协议一式四份，甲、乙双方及****有限公司各持一份，呈工商管理部门一份。

甲方：（签章）乙方：（签章）*****年****月****日

七、公司股东变更流程？

股东变更是常见的公司变更登记事项，目前变更登记事项的操作越来越便捷化，流程也越来越简化，股东变更登记所需的时间也缩短至数个工作日。

股东变更登记的具体流程如下：1、申请人持相关材料向市政务服务中心工商局窗口提出申请，经受理审查员初审通过，开具《受理通知书》或者《申请材料接收单》；

不符合受理条件的，在当场或者5个工作日内一次性告知申请人应当补正的全部材料(出具告知单)。

2、工商局对申请人申请材料齐全、符合法定形式的，当场出是否准予登记的决定并出具《登记决定通知书》；

需要对申请材料的实质内容进行核实的，出具《企业登记材料需要核实事项告知书》，工商管理局必须在10个工作日内作出核准或者驳回申请的决定。

3、工商行政管理局在5个工作日后(申请材料的实质内容需核实的除外)，申请人可

以凭《登记决定通知书》到发照窗口换发《准予变更登记通知书》。
但请各位注意，各地的工商部门实际操作时间存有较大差异，要进行股东变更登记前，建议详细咨询当地相关部门核实准备办理时间。

参考文档

[下载：怎么变更股东和股份有限公司.pdf](#)

[《股票上升趋势多久比较稳固》](#)

[《股票回购多久才能涨回》](#)

[下载：怎么变更股东和股份有限公司.doc](#)

[更多关于《怎么变更股东和股份有限公司》的文档...](#)

声明：

本文来自网络，不代表

【股识吧】立场，转载请注明出处：

<https://www.gupiaozhishiba.com/author/24158521.html>