

# 购入股票的记账凭证怎么填制表格.证券帐户的资金购买股票怎么作凭证？原始单据是什么？-股识吧

## 一、记账凭证怎么填写

记账凭证的填制样式图如下：填制记账凭证的具体要求如下：&nbsp; ;

&nbsp; ;

&nbsp; ;

（1）填制记账凭证的依据，必须是经审核无误的原始凭证或汇总原始凭证。

&nbsp; ;

&nbsp; ;

&nbsp; ;

（2）正确填写摘要。

一级科目、二级科目或明细科目，账户的对应关系、金额都应正确无误。

&nbsp; ;

&nbsp; ;

&nbsp; ;

（3）记账凭证的日期。

收付款业务因为要登入当天的日记账，记账凭证的日期应是货币资金收付的实际日期，但是与原始凭证所记的日期不一定一致。

转账凭证以收到原始凭证的日期为日期，但在摘要栏要注明经济业务发生的实际日期。

&nbsp; ;

&nbsp; ;

&nbsp; ;

（4）记账凭证的编号，要根据不同的情况采用不同的编号方法。

如果企业的各种经济业务的记账凭证，采用统一的一种格式（通用格式），凭证的编号可采用顺序编号法，即按月编顺序号。

业务极少的单位可按年编顺序号。

如果是按照经济业务的内容加以分类，采用三种格式的记账凭证，记账凭证的编号应采用字号编号法。

即把不同类型的记账凭证用字加以区别，再把同类记账凭证顺序号加以连续。

三种格式的记账凭证，采用字号编号法时，具体地编为“收字第\*\*号”，“付字第\*\*号”，“转字第\*\*号”。

例如，5月12日收到一笔现金，是该月第30笔收款业务，记录该笔经济业务的记账凭证的编号为“收字第30号”。

如果一笔经济业务需要填制一张以上的记账凭证时，记账凭证的编号可采用分数编

号法。

例如，某企业采用三种格式的记账凭证，&nbsp; ;

&nbsp; ;

&nbsp; ;

(5) 记账凭证上应注明所附的原始凭证张数，以便查核。

如果根据同一原始凭证填制数张记账凭证时，则应在未附原始凭证的记账凭证上注明“附件\*\*张，见第\*\*号记账凭证”。

如果原始凭证需要另行保管时，则应在附件栏目内加以注明，但更正错账和结账的记账凭证可以不附原始凭证。

&nbsp; ;

&nbsp; ;

&nbsp; ;

(6) 必须按照会计制度统一规定的会计科目，根据经济业务的性质，编制会计分录，以保证核算的口径一致，便于综合汇总。

应用借贷记账法编制分录时，就编制简单分录或复合分录，以便从账户对应关系中反映经济业务的情况。

&nbsp; ;

&nbsp; ;

&nbsp; ;

(7) 在采用“收款凭证”、“付款凭证”、和“转账凭证”等复式凭证的情况下，凡涉及到现金和银行存款的收款业务，填制收款凭证；

凡涉及到现金和银行存款的付款业务，填制付款凭证；

涉及转账业务，填制转账凭证。

但涉及现金和银行存款之间的划转业务，按规定只填制付款凭证，以免重复记账。

如现金存入银行只填制一张“现金”付款凭证。

&nbsp; ;

(8) 记账凭证填写完毕，应进行复核与检查，并按所使用的记账方法进行试算平衡。

有关人员，均要签名盖章。

出纳人员根据收款凭证收款，或根据付款凭证付款时，均要在凭证上加盖“收讫”、“付讫”的戳记，以免重收重付、防止差错。

## 二、记账凭证怎么填

1借：固定资产--机器 100000 贷：实收资本 100000 2借：现金 200

贷：银行存款--基本户 200 3.借：银行存款--基本户 3000 贷：短期借款 3000 第3题

第二笔分录：借：应付账款--\*\*公司 3000 贷：银行存款--基本户 3000  
4.借：实收资本 300000 贷：固定资产--机器 300000 5.借：银行存款--基本户 15000  
贷：实收资本 15000 6.借：银行存款--基本户 9000 贷：应收账款--永新公司 9000  
7.借：短期借款 15000 贷：银行存款--基本户 15000 8.借：应交税金--\*\*税 7000  
(如果是所得税的话，直接记所得税，不需能过应交税金科目)  
贷：银行存款--(国税或地税) 7000 9.借：其他应收款--刘青 600 贷：现金 600  
10.借：原材料--\*\*材料 10000 贷：应付账款--锦城工厂 2000 银行存款--基本户 8000

### 三、证券帐户的资金购买股票怎么作凭证？原始单据是什么？

有交割单

### 四、记账凭证填制 怎么填？附图了

原发布者：牵牛花《基础会计》农大经济管理学院斯钦授课练习归纳原始凭证记帐凭证帐报簿表(1)需填那些内容?(2)填制程序怎样?(3)用什么方法填?导入授课练习归纳一、记帐凭证的基本内容 名称 日期编号 摘要 科目、金额 凭证张数 签名盖章二、记帐凭证的填制程序原始凭证记帐凭证帐簿三、记帐凭证的填制方法收款凭证付款凭证转帐凭证(一)如何选择记帐凭证 应借科目涉及“现金”、“银行存款”的选择收款凭证。

应贷科目涉及“现金”、“银行存款”的选择付款凭证。

应借应贷科目不涉及“现金”、“银行存款”的选择转帐凭证。

应借应贷科目同时涉及“现金”、“银行存款”应选择付款凭证。

练习：1、从银行提取现金用\_\_\_\_\_。

C2、把多余现金存入银行，用\_\_\_\_\_D。

3、计提车间固定资产折旧用\_\_\_\_\_E。

4、企业购进材料一批，当即以银行存款支付用\_\_\_\_\_。

CA银行存款收款凭证BCDE现金收款凭证银行存款付款凭证现金付款凭证转帐凭证

(二)填制记帐凭证应重点抓住的内容(1)应借应贷会计科目、对应关系及金额的确定。

(书写要求)(2)编号：可按银收、现收、银付、现付、转五类顺序编号，也可按收、付、转三类顺序编号(一月重编一次，不能重号，也不能漏号)(三)判断并演示记帐凭证的填制1、1月2日，接银行收款通知，收到投资单位投入资金100000元，存入银行存款户

## 五、怎样填制记账凭证汇总表

按科目月末余额填制科目名称 借方 贷方 余额

## 六、公司购买股票的会计分录如何做？

(1) 100%收购情况下：直接增加A公司未分配利润1300W，长期股权投资——B项目抵消为0，股本——B公司抵消为0，其余所有者权益项目不变。

(2) 50%控股合并情况下：抵消A公司未分配利润-2500\*50%=-1250W，增加少数股东权益-1250W，其余所有者权益项目不变。

这是非同一控制下企业合并的做法，同一控制下的企业合并会计处理又会有不同。

## 七、签发转账支票购买股票在会计上应填写哪些记账凭证？

借：交易性金融资产--股票 贷：银行存款

## 八、购入包钢稀土股票的会计记账凭证应该怎么写

短期赚差价借：交易性金融资产——公司名称——成本 应收股利  
投资收益（相关手续费） 贷：银行存款

可供出售金融资产就是把交易性资产名称换下成本加相关费用

## 九、记账凭证填制 怎么填？附图了

记账凭证的填制样式图如下：填制记账凭证的具体要求如下：&nbsp; ;

&nbsp; ;

&nbsp; ;

(1) 填制记账凭证的依据，必须是经审核无误的原始凭证或汇总原始凭证。

&nbsp; ;

&nbsp; ;

&nbsp; ;

(2) 正确填写摘要。

一级科目、二级科目或明细科目，账户的对应关系、金额都应正确无误。

&nbsp; ;

&nbsp; ;

&nbsp; ;

(3) 记账凭证的日期。

收付款业务因为要登入当天的日记账，记账凭证的日期应是货币资金收付的实际日期，但是与原始凭证所记的日期不一定一致。

转账凭证以收到原始凭证的日期为日期，但在摘要栏要注明经济业务发生的实际日期。

&nbsp; ;

&nbsp; ;

&nbsp; ;

(4) 记账凭证的编号，要根据不同的情况采用不同的编号方法。

如果企业的各种经济业务的记账凭证，采用统一的一种格式（通用格式），凭证的编号可采用顺序编号法，即按月编顺序号。

业务极少的单位可按年编顺序号。

如果是按照经济业务的内容加以分类，采用三种格式的记账凭证，记账凭证的编号应采用字号编号法。

即把不同类型的记账凭证用字加以区别，再把同类记账凭证顺序号加以连续。

三种格式的记账凭证，采用字号编号法时，具体地编为“收字第\*\*号”，“付字第\*\*号”，“转字第\*\*号”。

例如，5月12日收到一笔现金，是该月第30笔收款业务，记录该笔经济业务的记账凭证的编号为“收字第30号”。

如果一笔经济业务需要填制一张以上的记账凭证时，记账凭证的编号可采用分数编号法。

例如，某企业采用三种格式的记账凭证，&nbsp; ;

&nbsp; ;

&nbsp; ;

(5) 记账凭证上应注明所附的原始凭证张数，以便查核。

如果根据同一原始凭证填制数张记账凭证时，则应在未附原始凭证的记账凭证上注明“附件\*\*张，见第\*\*号记账凭证”。

如果原始凭证需要另行保管时，则应在附件栏目内加以注明，但更正错账和结账的记账凭证可以不附原始凭证。

&nbsp; ;

&nbsp; ;

&nbsp; ;

(6) 必须按照会计制度统一规定的会计科目，根据经济业务的性质，编制会计分

录，以保证核算的口径一致，便于综合汇总。

应用借贷记账法编制分录时，就编制简单分录或复合分录，以便从账户对应关系中反映经济业务的情况。

&nbsp; &nbsp; &nbsp;

&nbsp; &nbsp; &nbsp;

&nbsp; &nbsp; &nbsp;

(7) 在采用“收款凭证”、“付款凭证”、和“转账凭证”等复式凭证的情况下，凡涉及到现金和银行存款的收款业务，填制收款凭证；

凡涉及到现金和银行存款的付款业务，填制付款凭证；

涉及转账业务，填制转账凭证。

但涉及现金和银行存款之间的划转业务，按规定只填制付款凭证，以免重复记账。

如现金存入银行只填制一张“现金”付款凭证。

&nbsp; &nbsp; &nbsp;

(8) 记账凭证填写完毕，应进行复核与检查，并按所使用的记账方法进行试算平衡。

有关人员，均要签名盖章。

出纳人员根据收款凭证收款，或根据付款凭证付款时，均要在凭证上加盖“收讫”、“付讫”的戳记，以免重收重付、防止差错。

## 参考文档

[下载：购入股票的记账凭证怎么填制表格.pdf](#)

[《金融学里投资股票多久是一个周期》](#)

[《买入股票成交需要多久》](#)

[《30万买股票能买多久》](#)

[《股票卖出多久可以转账出来》](#)

[《股票卖完后钱多久能转》](#)

[下载：购入股票的记账凭证怎么填制表格.doc](#)

[更多关于《购入股票的记账凭证怎么填制表格》的文档...](#)

声明：

本文来自网络，不代表

【股识吧】立场，转载请注明出处：

<https://www.gupiaozhishiba.com/article/64403439.html>