

安硕信息股票索赔起诉状如何写 - - 【欠薪】起诉公司及所有股东承担赔偿责任的起诉书-股识吧

一、【欠薪】起诉公司及所有股东承担赔偿责任的起诉书

起诉书格式应该知道吧，原告、被告的基本情况，包括姓名、性别、年龄、民族、住址、联系电话。

诉讼请求：写清要求承担赔偿责任的数额，诉讼费及因诉讼产生的费用由被告承担，事实和理由，这部分是关键，要把基本情况交代清楚，为什么承担赔偿责任，承担赔偿责任的法律依据是什么，落款，起诉书完成了。

《民事诉讼法》第一百二十一条起诉状应当记明下列事项：（一）原告的姓名、性别、年龄、民族、职业、工作单位、住所、联系方式，法人或者其他组织的名称、住所和法定代表人或者主要负责人的姓名、职务、联系方式；

（二）被告的姓名、性别、工作单位、住所等信息，法人或者其他组织的名称、住所等信息；

（三）诉讼请求和所根据的事实与理由；

（四）证据和证据来源，证人姓名和住所。

二、起诉状该怎么写

起诉状应当记明下列事项：（一）原告的姓名、性别、年龄、民族、职业、工作单位、住所、联系方式，法人或者其他组织的名称、住所和法定代表人或者主要负责人的姓名、职务、联系方式；

（二）被告的姓名、性别、工作单位、住所等信息，法人或者其他组织的名称、住所等信息；

（三）诉讼请求和所根据的事实与理由；

（四）证据和证据来源，证人姓名和住所。

三、诉讼状怎么写

起诉状主要分为首部、正文、尾部三部分，外加附项。

1、首部包括标题、当事人（包括代理人、代表人）身份情况、案由等。标题要写明案件性质和文书种类名称，如写“刑事诉状”、“民事诉状”或“行政诉状”。

当事人包括原告、被告双方，写时依照先原告人后被告人的顺序，分别依次写明姓名、性别、年龄、民族、籍贯、职业、工作单位和住址。

如系机关、团体或企事业单位，应写明单位名称的全称、所在地和法定代表人的姓名与职务。

案由要写明案件名称，如离婚、继承、损害赔偿等。

2、正文包括请求事项、事实和理由。

诉讼请求事项要写明请求法院解决有关民事、刑事或行政权益争议的具体问题，如要求与被告离婚、赔偿损失、履行合同等。

事实和理由首先要写明侵权行为或犯罪的事实及双方争议的具体内容，要把何时、何地、何人、何种手段、情节经过、造成何种后果危害、各自应负的责任，以及实质性分歧等写清楚。

然后，要根据事实和证据阐明理由，具体写法可采取先写事实后写理由的分述法，也可采取边写事实边讲道理的夹叙夹议法，视案情而定。

3、尾部在正文下面，另起一行写明致送机关，而在其右下方由具状人签名或盖章，注明具体的年月日。

如是律师或他人代书，应写明代写人姓名和工作单位。

4、附项应具体说明起诉状副本的份数和证据的种类、名称、数量以及证人的姓名、住址等。

扩展资料：起诉书注意事项：1、写作诉状必须符合法律规定的条件。

如刑事诉状只适用于刑事自诉案件，公诉案件则应由人民检察院在提起公诉时制作起诉书。

2、诉状内容要以事实为根据，以法律为准绳，体现有理有据的精神。

3、诉讼请求要写得明确、具体、详尽、言简意赅。

参考资料来源：百科-诉状范本

四、起诉书怎么写

起诉状主要分为首部、正文、尾部三部分，外加附项。

1、首部包括标题、当事人（包括代理人、代表人）身份情况、案由等。

标题要写明案件性质和文书种类名称，如写“刑事诉状”、“民事诉状”或“行政诉状”。

当事人包括原告、被告双方，写时依照先原告人后被告人的顺序，分别依次写明姓名、性别、年龄、民族、籍贯、职业、工作单位和住址。

如系机关、团体或企事业单位，应写明单位名称的全称、所在地和法定代表人的姓

名与职务。

案由要写明案件名称，如离婚、继承、损害赔偿等。

2、正文包括请求事项、事实和理由。

诉讼请求事项要写明请求法院解决有关民事、刑事或行政权益争议的具体问题，如要求与被告离婚、赔偿损失、履行合同等。

事实和理由首先要写明侵权行为或犯罪的事实及双方争议的具体内容，要把何时、何地、何人、何种手段、情节经过、造成何种后果危害、各自应负的责任，以及实质性分歧等写清楚。

然后，要根据事实和证据阐明理由，具体写法可采取先写事实后写理由的分述法，也可采取边写事实边讲道理的夹叙夹议法，视案情而定。

3、尾部在正文下面，另起一行写明致送机关，而后在其右下方由具状人签名或盖章，注明具体的年月日。

如是律师或他人代书，应写明代写人姓名和工作单位。

4、附项应具体说明起诉状副本的份数和证据的种类、名称、数量以及证人的姓名、住址等。

扩展资料：起诉书注意事项：1、写作诉状必须符合法律规定的条件。

如刑事诉状只适用于刑事自诉案件，公诉案件则要由人民检察院在提起公诉时制作起诉书。

2、诉状内容要以事实为根据，以法律为准绳，体现有理有据的精神。

3、诉讼请求要写得明确、具体、详尽、言简意赅。

参考资料来源：百科-诉状范本

五、诉讼状怎么写

一)原告为自然人时起诉书格式 民事起诉状

原告：姓名、性别、出生年月、民族、工作单位、职业、住址、联系方式。

被告：姓名、性别、出生年月、民族、工作单位、职业、住址、联系方式。

请求事项：(写明向法院起诉所要达到的目的)。

事实和理由：(写明起诉或提出主张的事实依据和法律依据，包括证据情况和证人姓名及联系地址)。

此致 × × × × 人民法院 原告人：(签名或盖章) × × × × 年 × 月 × 日

附：1. 本诉状副本 × 份(按被告人数确定)；

2. 证据 × × 份；

3. 其他材料 × × 份。

(二)原告为法人时起诉书格式 民事起诉状 原告：名称、地址、联系方式。

法定代表人：姓名、职务。

委托代理人：姓名、性别、年龄、民族、职务、工作单位、住址、联系方式。

被告：名称、地址、联系方式。

法定代表人：姓名、职务。

诉讼请求：（写明向法院起诉所要达到的目的）。

事实和理由：（写明起诉或提出主张的事实依据和法律依据，包括证据情况和证人姓名及联系地址）。

此致 × × × × 人民法院 原告人：（签名或盖章） 法定代表人：（签名）

× × × × 年 × 月 × 日 附：1. 本诉状副本 × 份（按被告人数确定）；

2. 证据 × × 份；

3. 其他材料 × × 份。

【填写说明】1. 当事人栏，注明自然情况。

自然人要列出姓名、性别、年龄、民族、工作单位、住址。

法人或其他组织要列出名称、住所地、法定代表人或负责人姓名、职务、填写要准确，特别是姓名（名称）栏不能有任何错字。

地址要尽量详实，具体到门牌号。

最好注明邮编及通讯方式。

2. 案由。

主要写明当事人之间讼争的法律关系及其争议。

3. 诉讼请求。

主要写明请求解决争议的权益和争议的事实，以及请求人民法院依法解决原告一方要求的有关民事权益争议的具体事项。

4. 事实和理由。

事实部分，要全面反映案件事实的客观真实情况。

5. 在起诉状尾部，当事人是自然人的，要由本人签字，是法人或其他组织的，由法定代表人或负责人签字并加盖单位公章。

日期要填写准确。

参考文档

[下载：安硕信息股票索赔起诉状如何写.pdf](#)

[《基金多久更换一次股票》](#)

[《股票账户重置密码多久生效》](#)

[《股票改手续费要多久》](#)

[《小盘股票中签后多久上市》](#)

[下载：安硕信息股票索赔起诉状如何写.doc](#)

[更多关于《安硕信息股票索赔起诉状如何写》的文档...](#)

声明：

本文来自网络，不代表

【股识吧】立场，转载请注明出处：

<https://www.gupiaozhishiba.com/article/42170164.html>