

# 深交所创业板和主板董秘资格考试怎么考\_我是一家上市公司董事会办公室的职员（不是证代），经理要求我考董秘资格证，不知这有什么要求或规定？-股识吧

## 一、证券从业资格考试怎么考？

不是，基础是必考的，但是没有顺序而言，考试科目是你自己定的，你想考几门就考几门，想考那科就考那科，只是说你要想要有资格证，必学有基础和任意一门。

【123证券考试网】

## 二、股票经纪人考试

1、通过股票经纪人考试是成为一个合规股票经纪人的必要条件，现实中虽然很多股票经纪人都没通过考试，但是它能给券商带去客户，那么券商就会默认他为经纪人。

通过了考试后，去券商各营业部联系，一般都会接受你做经纪人。

2、不在证券公司上班可以参加考试。

3是的。

4、证券公司有很多种职位，比如在券商的各营业部除了经纪人外还有分析师、后台电脑管理人员等；

在券商的总部职位就更多了，比如保荐人、策略研究员、行业分析师、自营业务的资产组合管理岗、资产管理部的风险控制岗等。

## 三、我是一家上市公司董事会办公室的职员（不是证代），经理要求我考董秘资格证，不知这有什么要求或规定？

董秘资格考试2022年深交所将会举办4期。

每季度一期，将分别在北京、江苏、四川与广东举办。

培训一般是周末的两天，由交易所负责，1.5天培训，最后的半天是考试（已取得董秘资格的就不用参加考试）。

深交所与上交所应该是不能互相承认的，因为考试的内容不一样。

拿到资格证书后，如要离职，资格证书应该没有问题的。

根据《深圳证券交易所股票上市规则》的要求，获取董事会秘书资格将采取考试的方式。

考试内容包括但不限于培训的内容，考试主要范围包括：(一)《公司法》、《证券法》、《刑法修正案(六)》；

(二)《首次公开发行股票并上市管理办法》、《上市公司治理准则》、《上市公司信息披露管理办法》、《上市公司股东大会规则》、《上市公司章程指引》、《关于在上市公司建立独立董事制度的指导意见》、《上市公司收购管理办法》、《上市公司股权激励管理办法》、《上市公司证券发行管理办法》、《关于上市公司为他人提供担保有关问题的通知》、《关于规范上市公司与关联方资金往来及上市公司对外担保若干规定》、《关于规范上市公司对外担保行为的通知》等中国证监会颁布的相关法规；

(三)本所《上市规则》、《股票交易规则》；

(四)中小企业板颁布的相关规则、指引、细则；

(五)证券登记结算业务的有关规定；

(六)其他证券金融相关法律法规。

考上了就是高管了，多多照顾啊，具体的日期交易所网站应该会有公示，每年并不固定。

## 四、深圳证券交易所董事会秘书考试吗？几时考试啊

有，分为两种。

一种是已上市公司的董秘考试，由深圳交易所不定期安排考试；

一种是拟上市公司的董秘考试，要求如下：公司已被认定为各地的拟上市公司且在当地证监局备案，本人在拟上市公司担任董秘或证代。

深交所每年安排三至五次集中培训和考试，每次150-200人参加。

原是公司自行报名，深交所选择人员参加，现深交所已推出网上报名系统，在深交所网站上报名后，深交所按举办的情况一对一通知参加。

参加培训并考试通过后，深交所办法董秘资格证书。

证书只有人名，无公司名称。

考试成绩个人无法知晓，收到证书表示通过，未收到表示未通过，下次可再参加。

## 五、董事会秘书考试以及证券代表资格考试怎么样报名参加考试

?

以《秘书国家职业标准》和《秘书国家职业资格培训教程》为依据进行考试。

e68a84e8a2ad3231313335323631343130323136353331333431373165秘书职业考核的内容以《秘书国家职业标准》和《秘书国家职业资格培训教程》为依据。

秘书职业考核的内容包括职业道德、基础业务素质、案例分析、工作实务等四个基本内容。

涉外秘书增加外语考核部分，秘书职业资格二级增加业绩评估部分。

考生对标准化书面试题卷上的问题在答题卡上作答，题型分为单选题、选择题二种题型。

考生根据所观看的情景录像，就书面问题进行笔答。

考生对书面提出的工作任务进行书面回答。

涉外秘书的英语考试包括听力题、选择题、写作题。

专家对考生提供的个人工作业绩记录进行综合评审。

扩展资料：秘书职业资格考试的相关要求规定：1、秘书(五级、四级、三级)中的四个考试模块的分数相加之和达到及格分数线(120分)，即为秘书考试及格；

秘书(二级)中的五个考试模块的分数相加之和达到及格分数线(180分)，即为秘书考试及格。

2、证书成绩计算按理论知识成绩和操作技能成绩两部分折算，即五级、四级和三级秘书中的各项及格成绩相加÷2后的分数为理论知识成绩和操作技能成绩。

3、秘书(五级、四级、三级、二级)总成绩未达到及格线，且只有一个模块成绩不及格者，其合格成绩保留一年有效，保留期内可自愿申请参加一次不及格模块所在考试段的补考。

参考资料来源：百科-秘书职业资格考试

## 六、董事会秘书考试以及证券代表资格考试怎么样报名参加考试？

注册金融分析师证书

## 七、秘书资格证考试怎么考？

以《秘书国家职业标准》和《秘书国家职业资格培训教程》为依据进行考试。

e68a84e8a2ad3231313335323631343130323136353331333431373165秘书职业考核的内容以《秘书国家职业标准》和《秘书国家职业资格培训教程》为依据。

秘书职业考核的内容包括职业道德、基础业务素质、案例分析、工作实务等四个基本内容。

涉外秘书增加外语考核部分，秘书职业资格二级增加业绩评估部分。

考生对标准化书面试卷上的问题在答题卡上作答，题型分为单选题、选择题二种题型。

考生根据所观看的情景录像，就书面问题进行笔答。

考生对书面提出的工作任务进行书面回答。

涉外秘书的英语考试包括听力题、选择题、写作题。

专家对考生提供的个人工作业绩记录进行综合评审。

扩展资料：秘书职业资格考试的相关要求规定：1、秘书(五级、四级、三级)中的四个考试模块的分数相加之和达到及格分数线(120分)，即为秘书考试及格；

秘书(二级)中的五个考试模块的分数相加之和达到及格分数线(180分)，即为秘书考试及格。

2、证书成绩计算按理论知识成绩和操作技能成绩两部分折算，即五级、四级和三级秘书中的各项及格成绩相加÷2后的分数为理论知识成绩和操作技能成绩。

3、秘书(五级、四级、三级、二级)总成绩未达到及格线，且只有一个模块成绩不及格者，其合格成绩保留一年有效，保留期内可自愿申请参加一次不及格模块所在考试段的补考。

参考资料来源：百科-秘书职业资格考试

## 八、请问深圳证券从业资格考试怎么报名？

这个是由中国证券业协会组织统考全国都是一样的，在中国证券业协会（简称协会）网站\*：[//sac.ata.net.cn/SGZJ05NEWREG/](http://sac.ata.net.cn/SGZJ05NEWREG/)上注册并报名，每年有4次机会，2022年第一次3月24号考试，第二次全国证券从业人员资格考试报名时间是2022年4月11日至26日，你可以去看看招生简章\*：[//\\*123zq.cn/zxxx.aspx?id=2820](http://*123zq.cn/zxxx.aspx?id=2820)

它一共五门课，一个基础知识，四个专业课。

只要通过两门就可以获得从业资格，考过了三门能拿一级证书，全通过拿二级证书。

## 九、董事会秘书资格考试内容？考试程序？

要参加上海证券交易所或深交所组织的董秘资格培训班，一般是一周的学习培训，然后闭卷考试。

具体请直接咨询交易所，也可在网上查询一下。

## 参考文档

[下载：深交所创业板和主板董秘资格考试怎么考.pdf](#)

[《为什么最近谈论股票人多了》](#)

[《股票帐号前头加什么数》](#)

[《炒股电脑用什么系统好》](#)

[下载：深交所创业板和主板董秘资格考试怎么考.doc](#)

[更多关于《深交所创业板和主板董秘资格考试怎么考》的文档...](#)

声明：

本文来自网络，不代表

【股识吧】立场，转载请注明出处：

<https://www.gupiaozhishiba.com/article/26013190.html>