

怎么当上市公司董秘--如何取得董事会秘书资格？-股识吧

一、如何考取上市公司董秘资格证书

董秘资格证书不是所有人都可以考的，首先要上市公司或拟上市公司推荐（估计你们公司是要拟上市），在深交所或上交所网站先报名参加培训，一般一年两次上半年6月份左右，下半年11月左右。

学习的话，深交所的网站上有董秘考试范围的大纲，三大类的内容，包括法律法规和部门规章类，例如证券法、公司法、上市公司治理准则等；

交易所业务规则类，例如上市规则、交易规则等；

交易所业务备忘录，这类是比较细的，总共33个备忘录，包括信息披露、重大资产重组、关联交易等的一些细化的操作性的规定。

至于这些法规内容，可能要花一段时间在证监会、交易所和你所在的证监局的网站上一点一点找了

二、如何取得董事会秘书资格？

董秘不是资格，是职位。

只要你对公司上市的流程和要求精通，就应该去应聘，到底哪些公司准备上市的问题不一定在网上能够找到，你要多多地参加社交活动，这样就会有更多的信息，如果能通过朋友介绍或引荐与公司相关领导谈谈是最佳的途径。

你公司已上市了，那就应该与现任董秘搞好关系，在技能和业务上让他教教你。

三、请问各位董秘前辈，如何报考董事会秘书呀？我们公司现在是一家拟上市企业，我目前是董

主要公司在当地证监备案了上市辅导，然后上交所报名参加董秘培训就行了（公司推荐或证明，手续很简单）所有花销4000出头，每一期的培训班培训地点不一样。

。

四、如何成为董秘？

董秘属于上市公司高管人员，董秘一般以公司高管的身份参与决策，并承担相应的责任。

上证所规定，将以上市公司信息披露和规范运作的合规性为重点，对董事会秘书的年度履职情况或离任履职情况进行考核。

上市公司年度报告法定披露期限届满或董事会秘书离任前，董事会秘书应向上证所提交年度履职报告或离任履职报告。

考核不合格的将计入上市公司诚信档案。

如上市公司董事会秘书或证券事务代表连续两年考核不合格，或最近三年受到交易所公开谴责或三次以上通报批评，或连续两年未参加董事会秘书后续培训，以及出现不符合上市规则规定的任职条件等情况的，其董事会秘书资格证书将被注销。

五、如何做好董事会秘书？

董事会秘书，指掌管董事会文书，并协助董事会成员处理日常事务的人员。

董事会秘书对外负责公司信息披露事宜，对内负责筹备董事会会议和股东大会，并负责会议的记录和会议文件、记录的保管等事宜的公司高级管理人员，董事会秘书对董事会负责。

一是负责公司股东大会和董事会会议的筹备、文件保管，即按照法定程序筹备股东大会和董事会会议，准备和提交有关会议文件和资料；

负责保管公司股东名册、董事名册，大股东及董事、监事和高级管理人员持有本公司股票的资料，股东大会、董事会会议文件和会议记录等。

二是负责公司股东资料的管理，如股东名册等资料的管理。

三是负责办理信息披露事务。

如督促公司制定并执行信息披露管理制度和重大信息的内部报告制度，促使公司和相关当事人依法履行信息披露义务，按照有关规定向有关机构定期报告和临时报告；

负责与公司信息披露有关的保密工作，制订保密措施，促使董事、监事和其他高级管理人员以及相关知情人员在信息披露前保守秘密，并在内幕信息泄露时及时采取补救措施。

做好自己的本职工作

六、如何做好一名董事会秘书

把董事会安排的工作做好就是一名好的秘书！不过要培养一些职业素养，提高自己的魅力

七、上市公司的董事会秘书和财务总监的任职条件

忙碌中不忘接受继续教育不浮不躁不消极，能忍能容能坦然
心胸宽广者方能博采众家之长 心怀坦荡

参考文档

[下载：怎么当上市公司董秘.pdf](#)
[《美股期权put是什么意思》](#)
[《上市公司送的股票什么时候可以卖》](#)
[《比亚迪公司市盈率为什么这么高》](#)
[《什么是共享单车概念股》](#)
[下载：怎么当上市公司董秘.doc](#)
[更多关于《怎么当上市公司董秘》的文档...](#)

声明：
本文来自网络，不代表
【股识吧】立场，转载请注明出处：
<https://www.gupiaozhishiba.com/article/22659200.html>